



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р О Т О К О Л

**заочного голосования Общественного совета
при Федеральном агентстве по делам молодежи**

от 6 мая 2020 г.

№ 9

Москва

Приняли участие:

от Общественного совета
при Федеральном агентстве
по делам молодежи

А.Н. Актуганов, А.Ю. Алексеев, И.Ю. Беляев,
А.В. Джеус, О.В. Зоря, Н.Н. Калмыков,
Д.В. Камынин, А.Н. Катькина, К.А. Комков,
А.А. Малькевич, А.В. Немцев, Е.О. Раскин,
Д.А. Топильская, Р.С. Чуков, Е.П. Вагнер,
В.С. Шереметьев, И.М. Трофимов, Д.А. Топильская,
С.С. Сайфуллина, Е.С. Денисов.

Ответственный секретарь
Общественного совета
при Федеральном агентстве
по делам молодежи

А.В. Повторенко

I. О рассмотрении проекта приказа «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по делам молодежи»

1. В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и от 20 февраля 2020 г. № 186 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования и на основании пункта 4.8 Положения об Общественном совете при Федеральном агентстве по делам молодежи, утвержденного приказом Росмолодежи от 26.09.2018 № 260 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Федеральном агентстве по делам молодежи», проведено заочное голосование по вопросу согласования проекта приказа «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по делам молодежи» (Приложение).

По результатам заочного голосования членов Общественного совета принято единогласное решение о согласовании рассмотренного проекта приказа «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по делам молодежи»

Приложение: на 183 л. в 1 экз.

Председатель
Общественного совета
при Федеральном агентстве
по делам молодежи



А.В. Джеус



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

26 мая 2020 г.

№ 137

Москва

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по делам молодежи

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», и от 20 февраля 2020 г. № 186 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по делам молодежи.

2. Признать утратившими силу приказы Федерального агентства по делам молодежи:

от 17 сентября 2018 г. № 250 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по делам

молодежи»;

от 20 января 2019 г. № 21 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по делам молодежи от 17 сентября 2018 г. № 250 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по делам молодежи»

3. Контрактной службе Федерального агентства по делам молодежи обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.В. Бугасв

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Федерального агентства
 по делам молодежи
 от «26» марта 2020 г. № 137

**Нормативные затраты
 на обеспечение функций центрального аппарата
 Федерального агентства по делам молодежи**

1. Общие положения

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по делам молодежи (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы центрального аппарата Федерального агентства по делам молодежи (далее – ЦА ФАДМ) и объектов закупки ЦА ФАДМ.

Нормативные затраты ($Z_{\text{общ}}$) включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), прочие затраты ($Z_{\text{акз}}$), затраты на капитальный ремонт государственного имущества ($Z_{\text{крм}}$), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества ($Z_{\text{фаип}}$) и затраты на дополнительное профессиональное образование работников ($Z_{\text{дпо}}$) и рассчитываются по формуле (1):

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{крм}} + Z_{\text{фаип}} + Z_{\text{дпо}} \quad (1)$$

При расчете соответствующих подгрупп нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ЦА ФАДМ ($Ч_{\text{сп}}^{\text{расчет}}$) которая определяется по формуле (2):

$$Ч_{\text{сп}}^{\text{расчет}} = (Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}) \cdot 1.1 \quad (2),$$

где $Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих ЦА ФАДМ;

$Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность работников ЦА ФАДМ, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

При этом полученное значение расчетной численности $Ч_{\text{сп}}^{\text{расчет}}$ не может превышать предельную штатную численность федеральных государственных

гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала ЦА ФАДМ.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$) включают в себя затраты на услуги связи ($Z_{усв}$), затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{пу}$), затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}$), затраты на приобретение нематериальных активов ($Z_{нма}$) и затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$) и определяются по формуле (2.1):

$$Z_{икт} = Z_{усв} + Z_{пу} + Z_{ос} + Z_{мз} + Z_{нма}. \quad (2.1)$$

2.1 Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) определяются по формуле (2.1.1):

$$Z_{усв} = Z_{абп} + Z_{пмс} + Z_{мгс} + Z_{мнс} + Z_{сот} + Z_{ипш} + Z_{инт} + Z_{сст} + Z_{цпс} + Z_{втс} \quad (2.1.1),$$

где

$Z_{абп}$ – затраты на абонентскую плату;

$Z_{пмс}$ – затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{мгс}$ – затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{мнс}$ – затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

$Z_{\text{сот}}$ – затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{\text{инш}}$ – затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{\text{инт}}$ – затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров;

$Z_{\text{ссп}}$ – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на федеральном уровне;

$Z_{\text{цис}}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для телефонных соединений;

$Z_{\text{втс}}$ – затраты на оплату услуг по передаче данных в ведомственной транспортной сети (далее – ВТС).

2.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле (2.1.1):

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \cdot H_{i \text{ аб}} \cdot N_{i \text{ аб}} \quad (2.1.1),$$

где:

$Q_{i \text{ аб}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой, но не более норматива количества аппаратов факсимильной связи и настольных проводных телефонных аппаратов, установленного Приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

$H_{i \text{ аб}}$ – ежемесячная i -ая абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, но не более 2000,0 руб. в месяц;

$N_{i \text{ аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -ой абонентской платой в год (не более 12 месяцев).

i – абонентская плата.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($Z_{\text{пмс}}$) определяются по формуле (2.1.2.1):

$$Z_{nmc} = \sum_i Q_{nmc i} \cdot S_{nmc i} \cdot P_{nmc i} \cdot N_{nmc i} \quad (2.1.2.1),$$

где:

$Q_{nmc i}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с i -ым тарифом, но не более норматива количества аппаратов факсимильной связи и настольных проводных телефонных аппаратов, установленного Приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

$S_{nmc i}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -ому тарифу, но не более 900 минут в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{nmc i}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по i -ому тарифу, но не более 1,5 руб.;

$N_{nmc i}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по i -му тарифу в год, не более 12 месяцев.

i – тип тарифа.

2.1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ($Z_{mгс}$) определяются по формуле (2.1.3.1):

$$Z_{mгс} = \sum_i Q_{mгс i} \cdot S_{mгс i} \cdot P_{mгс i} \cdot N_{mгс i} \quad (2.1.3.1),$$

где:

$Q_{mгс i}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -ым тарифом, но не более норматива количества аппаратов факсимильной связи и настольных проводных телефонных аппаратов, установленного Приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

$S_{mгс i}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -ому тарифу, но не более 800 минут в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации (при использовании безлимитных тарифа на услуги междугородних телефонных соединений $S_{mгс i} = 1$);

$P_{mгс i}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях

по i -ому тарифу, но не более 20 руб. за одну минуту и (или) 3000,0 руб. в месяц на один абонентский номер при безлимитном тарифе на междугородние телефонные соединения;

$N_{мгсi}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу в год, не более 12 месяцев;

i – тип тарифа.

2.1.4. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{мнс}$) определяются по формуле (2.1.4.1):

$$Z_{мнс} = \sum_i Q_{мнсi} \cdot S_{мнсi} \cdot P_{мнсi} \cdot N_{мнсi} \quad (2.1.4.1),$$

где:

$Q_{мнсi}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i -ым тарифом, но не более норматива количества аппаратов факсимильной связи и настольных проводных телефонных аппаратов, установленного Приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

$S_{мнсi}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -ому тарифу, но не более 100 минут в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{мнсi}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по i -ому тарифу, но не более 500,0 руб.;

$N_{мнсi}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по i -му тарифу в год, но не более 12 месяцев.

2.1.5. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле (2.1.5.1):

$$Z_{сот} = \sum_i Q_{сотi} \cdot P_{сотi} \cdot N_{сотi} \quad (2.1.5.1),$$

где:

$Q_{сотi}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)

оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -ой должности, но не более норматива количества, установленного Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

P_{coti} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции по i -ой должности, но не более норматива цены, установленного Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности;

N_{coti} – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -ой должности в год, но не более 12 месяцев.

i – должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

2.1.6. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{интш}$) определяются по формуле (2.1.6.1):

$$Z_{интш} = \sum_i Q_{интшi} \cdot P_{интшi} \cdot N_{интшi} \quad (2.1.6.1),$$

где:

$Q_{интшi}$ – количество sim-карт по i -ой должности, но не более норматива количества, установленного Приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{интшi}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i -ой должности, но не более норматива цены, установленного Приложением № 2 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности;

$N_{интшi}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -ой должности в год, но не более 12 месяцев.

i – должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с Приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

2.1.7. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{интг}$) определяются по формуле (2.1.7.1):

$$Z_{\text{инт}} = \sum_i Q_{\text{инт}i} \cdot P_{\text{инт}i} \cdot N_{\text{инт}i} \quad (2.1.7.1),$$

где:

$Q_{\text{инт}i}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью, но не более норматива количества каналов связи, установленного Приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{инт}i}$ – ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью, но не более норматива цены, установленного Приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$N_{\text{инт}i}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью в год, но не более 12 месяцев;

i – пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет».

2.1.8. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{ссп}}$), определяются по формуле (2.1.8.1):

$$Z_{\text{ссп}} = \sum_i Q_{\text{ссп}i} \cdot P_{\text{ссп}i} \quad (2.1.8.1),$$

где:

$Q_{\text{ссп}i}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, по i -ой должности, но не более норматива количества настольных проводных телефонных аппаратов, установленного Приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ссп}i}$ – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, по i -ой должности, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом ее корректировки в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке нормативным правовым актом ФСО России;

i – должность федеральной государственной гражданской службы.

2.1.9. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для телефонных соединений

Затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для телефонных соединений, включая модемные соединения для передачи данных, ($Z_{цпс}$) определяются по формуле (2.1.9.1):

$$Z_{цпс} = \sum_i Q_{цпсi} \cdot P_{цпсi} \cdot N_{цпсi} \quad (2.1.9.1),$$

где:

$Q_{цпсi}$ – количество организованных цифровых потоков с i -ой абонентской платой, но не более 1/30 расчетной численности основных работников, определяемой по формуле (2);

$P_{цпсi}$ – ежемесячная i -ая абонентская плата за цифровой поток, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{цпсi}$ – количество месяцев предоставления услуги в год, но не более 12 месяцев;

i – абонентская плата.

2.1.10. Затраты на оплату услуг по передаче данных в ВТС

Затраты на услуги связи по передаче данных в ВТС ($Z_{втс}$) определяются по формуле (2.1.10.1):

$$Z_{втс} = \sum_i Q_{втсi} \cdot P_{втсi} \cdot N_{втсi} \quad (2.1.10.1),$$

где:

$Q_{втсi}$ – количество каналов с i -ой пропускной способностью, но не более норматива количества, установленного Приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{втсi}$ – ежемесячная цена услуги по передаче данных по каналу с i -ой пропускной способностью, но не более норматива цены, установленного Приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$N_{втсi}$ – количество месяцев предоставления услуги по передаче данных по каналу с i -ой пропускной способностью в год, но не более 12 месяцев.

i – пропускная способность канала, установленная Приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

2.2. Затраты на аренду

Затраты на аренду $Z_{aит}^{икт}$ определяются по формуле (2.2.1):

$$Z_{aит}^{икт} = \sum_i Q_{aитi} \cdot P_{aитi} \cdot N_{aитi} \quad (2.2.1),$$

где:

$Q_{aитi}$ – количество арендуемого i -ого информационно-коммуникационного оборудования, но не более 10000 единиц i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{aитi}$ – ежемесячная арендная плата за пользование i -ым информационно-коммуникационным оборудованием, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{aитi}$ – количество месяцев аренды i -го информационно-коммуникационного оборудования в год;

i – наименование арендуемого информационно-коммуникационного оборудования.

2.3. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества $Z_{сум}^{икт}$ определяются по формуле (2.3.1):

$$Z_{сум}^{икт} = Z_{пак} + Z_{рвт} + Z_{сби} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{рпм} \quad (2.3.1),$$

где:

$Z_{пак}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программно-аппаратных комплексов Росмолодежи;

$Z_{рвт}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{сби}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{стс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{лвс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{сбп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рпм}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты определяются исходя из фактически имеющегося на балансе обслуживаемого оборудования.

2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программно-аппаратных комплексов Росмолодежи

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программно-аппаратных комплексов Росмолодежи ($Z_{пак}$) определяются по формуле (2.3.1.1):

$$Z_{пак} = \sum_i Q_{пакі} \cdot P_{пакі} \quad (2.3.1.1),$$

где:

$Q_{пакі}$ – количество i -ых программно-аппаратных комплексов Росмолодежи;

$P_{пакі}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -ого программно-аппаратного комплекса Росмолодежи в год, но не более 25% от первоначальной стоимости принимаемого к учету при постановке на баланс i -ого программно-аппаратного комплекса;

i – программно-аппаратный комплекс Росмолодежи.

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле (2.3.2.1):

$$Z_{рвт} = \sum_i Q_{рвті} \cdot P_{рвті} \quad (2.3.2.1),$$

где:

$Q_{рвті}$ – фактическое количество i -ой вычислительной техники, но не более норматива количества i -ой вычислительной техники ($Q_{предельное}$), которое определяется с округлением до целого по следующим формулам:

для закрытого контура обработки информации по формуле (2.3.2.2):

$$Z_{рвт} = \varphi_{оп}^{расчет} \cdot 0.2 \quad (2.3.2.2),$$

где $\varphi_{оп}^{расчет}$ – расчетная численность основных работников, которая рассчитывается по формуле (2);

для открытого контура обработки информации по формуле (2.3.2.3):

$$Z_{рвт} = \varphi_{оп}^{расчет} \cdot 1 \quad (2.3.2.3),$$

где $\varphi_{оп}^{расчет}$ – расчетная численность основных работников, которая рассчитывается по формуле (2);

$P_{рвті}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ую вычислительную технику в год, но не более 25% от ее первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс;

i – вычислительная техника.

2.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле (2.3.3.1):

$$Z_{сби} = \sum_i Q_{сбиі} \cdot P_{сбиі} \quad (2.3.3.1),$$

где:

$Q_{сбиі}$ – количество единиц i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{сбиі}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -ого оборудования в год, но не более 25% от норматива цены на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации, установленной Приложением № 10 к настоящим нормативным затратам;

i – оборудование по обеспечению безопасности информации.

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных связей)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле (2.3.4.1):

$$Z_{\text{стс}} = \sum_i Q_{\text{стс}i} \cdot P_{\text{стс}i} \quad (2.3.4.1),$$

где:

$Q_{\text{стс}i}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -ого вида, но не более 110 шт.;

$P_{\text{стс}i}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -ого вида в год, но не более 25% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс, 1 автоматизированной телефонной станции;

i – вид автоматизированной телефонной станции.

2.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле (2.3.5.1):

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_i Q_{\text{лвс}i} \cdot P_{\text{лвс}i} \quad (2.3.5.1),$$

где:

$Q_{\text{лвс}i}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -ого вида, но не более 5;

$P_{\text{лвс}i}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -ого вида в год, но не более 25% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс, 1 устройства локальных вычислительных сетей;

i – вид локальной вычислительной сети.

2.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле (2.3.6.1):

$$Z_{сбп} = \sum_i Q_{сбпi} \cdot P_{сбпi} \quad (2.3.6.1),$$

где:

$Q_{сбпi}$ – количество модулей бесперебойного питания i -ого вида;

$P_{сбпi}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -ого модуля бесперебойного питания в год, но не более 25% от норматива цены на приобретение источника бесперебойного питания, установленной Приложением № 11 к настоящим нормативным затратам;

i – вид модуля бесперебойного питания.

2.3.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле (2.3.7.1):

$$Z_{рпм} = \sum_i Q_{рпми} \cdot P_{рпми} \quad (2.3.7.1),$$

где:

$Q_{рпми}$ – количество i -ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива количества, установленного Приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{рпми}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, но не более 25% от норматива цены на приобретение i -ого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, установленной Приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

i – принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат и иная

оргтехника.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{рбу}^{икт}$), определяются по формуле (2.4.1):

$$Z_{рбу}^{икт} = Z_{ппо} + Z_{оби} + Z_{мнт} + Z_{эпт} + Z_{пвм} + Z_{ноб} + Z_{при} + Z_{утт} + Z_{эис} + Z_{нпп} \quad (2.4.1),$$

где:

$Z_{ппо}$ – затраты на оплату услуг по эксплуатации и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{оби}$ – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{мнт}$ – затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{эпт}$ – затраты на оплату услуг по экспертизе поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов на создание, развитие и эксплуатацию информационных систем, а также компонентов информационно-технологической инфраструктуры;

$Z_{пвм}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению вычислительных мощностей и инфраструктуры;

$Z_{ноб}$ – затраты на оплату услуг по настройке оборудования;

$Z_{при}$ – затраты на выполнение работ по проектированию информационных систем и программно-аппаратных комплексов;

$Z_{утт}$ – затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования;

$Z_{эис}$ – затраты на эксплуатацию информационных систем;

$Z_{нпп}$ – затраты на оказание услуг по обеспечению непрерывности печати.

2.4.1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий и определяются по формуле (2.4.1.1):

$$Z_{\text{оби}} = Q_{\text{об}} \cdot P_{\text{об}} + Q_{\text{ус}} \cdot P_{\text{ус}} \quad (2.4.1.1),$$

где:

$Q_{\text{об}}$ – количество аттестуемых объектов (помещений), но не более 10 объектов (помещений);

$P_{\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 объекта (помещения), но не более 50000,00 руб.;

$Q_{\text{ус}}$ – количество единиц j -ого оборудования (j -ых технических устройств), требующих проверки, но не более норматива количества на приобретение технических устройств, установленного Приложениями № 5, 7 – 9, 11, 12, 13, 14, 16 к настоящему нормативным затратам;

$P_{\text{ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы оборудования, технического устройства, но не более 20000,00 рублей.

2.4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мнт}}$) определяются по формуле (2.4.3.1):

$$Z_{\text{мнт}} = \sum_i Q_{\text{мнт}i} \cdot P_{\text{рпм}i} \quad (2.4.3.1),$$

где:

$Q_{\text{мнт}i}$ – количество работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке i -ого оборудования, но не более 25 работ;

$P_{\text{рпм}i}$ – цена 1 работы по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке i -ого оборудования, но не более 9000000,00 руб.;

2.4.4. Затраты на оплату услуг по экспертизе поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов на создание, развитие и эксплуатацию информационных систем, а также компонентов информационно-технологической инфраструктуры

Затраты на оплату услуг по экспертизе поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов на создание, развитие и эксплуатацию информационных систем, а также компонентов информационно-технологической инфраструктуры ($Z_{\text{эпт}}$) определяются по формуле (2.4.4.1):

$$Z_{\text{эпт}} = \sum_i Q_{\text{эпт}i} \cdot P_{\text{эпт}i} \quad (2.4.4.1),$$

где:

$Q_{\text{эпт}i}$ – количество i -ых услуг, но не более 100 услуг;

$P_{\text{эпт}i}$ – цена i -ой услуги, но не более 1000000,00 руб.;

i – вид услуги по экспертизе поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов на создание, развитие и эксплуатацию информационных систем, а также компонентов информационно-технологической инфраструктуры.

2.4.5. Затраты на оплату услуг по предоставлению вычислительных мощностей и инфраструктуры

Затраты на оплату услуг по предоставлению вычислительных мощностей и инфраструктуры ($Z_{\text{пвм}}$) определяются по формуле (2.4.5.1):

$$Z_{\text{пвм}} = \sum_i Q_{\text{пвм}i} \cdot P_{\text{пвм}i} \quad (2.4.5.1),$$

где:

$Q_{\text{пвм}i}$ – количество услуг по предоставлению i -ых вычислительных мощностей и (или) инфраструктуры, но не более предельного количества, установленного Приложением № 26 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{пвм}i}$ – ежедневная цена услуги по предоставлению i -ых вычислительных мощностей и (или) инфраструктуры, но не более норматива цены, установленного Приложением № 26 к настоящим нормативным затратам;

i – вычислительная мощность или инфраструктура в соответствии с Приложением № 26 к настоящим нормативным затратам.

2.4.6. Затраты на оплату услуг по настройке оборудования

Затраты на оплату услуг по настройке оборудования ($Z_{\text{поб}}$) определяются

по формуле (2.4.6.1):

$$Z_{\text{ноб}} = \sum_i Q_{\text{ноб}i} \cdot P_{\text{ноб}i} \quad (2.4.6.1),$$

где:

$Q_{\text{ноб}i}$ – количество i -ого оборудования, но не более 1000 единиц;

$P_{\text{ноб}i}$ – цена настройки 1 единицы i -ого оборудования, но не более 2000000,0 руб.;

i – оборудование.

2.4.7. Затраты на выполнение работ по проектированию информационных систем и программно-аппаратных комплексов

Затраты на выполнение работ по проектированию информационных систем и программно-аппаратных комплексов ($Z_{\text{при}}$) определяются по формуле (2.4.7.1):

$$Z_{\text{при}} = \sum_i Q_{\text{при}i} \cdot P_{\text{при}i} \quad (2.4.7.1),$$

где:

$Q_{\text{при}i}$ – количество компонентов i -ой информационной системы и (или) программно-аппаратных комплексов, но не более 5 компонентов i -ой информационной системы, зарегистрированной в системе учета информационных систем как объект учета; и не более 10 программно-аппаратных комплексов;

$P_{\text{при}i}$ – цена работы по проектированию 1 компонента i -ой информационной системы и (или) программно-аппаратных комплексов, но не более 50000000,0 руб. на 1 компонент i -ой информационной системы и (или) программно-аппаратных комплексов;

i – количество информационных систем и (или) программно-аппаратных комплексов, зарегистрированных в системе учета информационных систем как объекты учета.

2.4.8. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{утт}}$) определяются по формуле (2.4.8.1):

$$Z_{\text{утг}} = \sum_i Q_{\text{утг}i} \cdot P_{\text{утг}i} \quad (2.4.8.1),$$

где:

$Q_{\text{утг}i}$ – планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования i -ого вида, но не более 2000 единиц информационно-коммуникационного оборудования i -ого вида;

$P_{\text{утг}i}$ – цена утилизации единицы i -ого вида информационно-коммуникационного оборудования, но не более 1000,0 руб.;

i – вид информационно-коммуникационного оборудования.

2.4.9. Затраты на оплату услуг по эксплуатации информационных систем

Затраты на оплату услуг по эксплуатации информационных систем ($Z_{\text{эис}}$) определяются по формуле (2.4.9.1):

$$Z_{\text{эис}} = \sum_i N_{\text{бис}i} \cdot (P_{\text{бис}i} + Q_{\text{эис}i} \cdot P_{\text{эис}i}) \quad (2.4.9.1),$$

где:

$P_{\text{бис}i}$ – базовая цена эксплуатации i -ой информационной системы, но не более 4000000,0 руб. в месяц;

$N_{\text{бис}i}$ – количество месяцев эксплуатации i -ой информационной системы, но не более 12 месяцев в год;

$Q_{\text{эис}i}$ – количество пользователей i -ой информационной системы, но не более предельного количества, определяемого в соответствии с показателями назначения, указанными в технической документации i -ой информационной системы;

$P_{\text{эис}i}$ – цена эксплуатации i -ой информационной системы, но не более 1000,0 руб. в месяц на 1 пользователя i -ой информационной системы в месяц;

i – информационная система, зарегистрированная в системе учета информационных систем как объект учета.

2.4.10. Затраты на оказание услуг по обеспечению непрерывности печати

Затраты на оказание услуг по обеспечению непрерывности печати ($Z_{\text{нпш}}$) определяются по формуле (2.4.10.1):

$$Z_{\text{нпш}} = \sum_i Q_{\text{нпш}i} \cdot P_{\text{нпш}i} \quad (2.4.10.1),$$

где:

$Q_{\text{нпш}i}$ – количество услуг по обеспечению непрерывности процессов печати по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, установленного Приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{нпш}i}$ – цена услуги по обеспечению непрерывности процессов печати по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более 80000,0 руб.;

i – тип принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, установленный Приложением № 5 к настоящим нормативным затратам.

2.5. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{осн}}^{\text{мгз}}$) определяются по формуле (2.5.1):

$$Z_{\text{осн}}^{\text{мгз}} = Z_{\text{приб}} + Z_{\text{стф}} + Z_{\text{ипт}} + Z_{\text{орт}} + Z_{\text{нтф}} + Z_{\text{доб}} + Z_{\text{мвс}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{ибн}} + Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пак}} \quad (2.5.1),$$

где:

$Z_{\text{приб}}$ – затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{\text{стф}}$ – затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{\text{ипт}}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{\text{орт}}$ – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{нтф}}$ – затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов;

$Z_{\text{доб}}$ – затраты на приобретение демонстрационного оборудования;

$Z_{\text{мвс}}$ – затраты на приобретение мониторов видеоконференц-связи;

$Z_{\text{оби}}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{ибп}}$ – затраты на приобретение источников бесперебойного питания;

$Z_{\text{рст}}$ – затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пак}}$ – затраты на приобретение оборудования, входящего в состав программно-аппаратных комплексов.

2.5.1. Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{итб}}$) определяются по формуле (2.5.1.1):

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_i Q_{\text{ипрнб}} \cdot P_{\text{ипрнб}} \quad (2.5.1.1),$$

где:

$Q_{\text{ипрнб}}$ – количество ноутбуков по i -ой должности, но не более норматива количества, установленного Приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ипрнб}}$ – цена 1 ноутбука для i -ой должности, но не более норматива цены, установленного Приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

i – должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с Приложением № 7 к настоящим нормативным затратам.

2.5.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{стф}}$) определяются по формуле (2.5.2.1):

$$Z_{\text{стф}} = \sum_i Q_{\text{стфи}} \cdot P_{\text{стфи}} \quad (2.5.2.1),$$

где:

$Q_{\text{стфи}}$ – количество средств подвижной связи по i -ой должности, но не более норматива количества, установленного Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{стфи}}$ – цена 1 средства подвижной связи для i -ой должности, но не более норматива цены, установленного Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

i – должность федеральной государственной гражданской службы

в соответствии с Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

2.5.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{ипт}$) определяются по формуле (2.5.3.1):

$$Z_{ипт} = \sum_i Q_{иптi} \cdot P_{иптi} \quad (2.5.3.1),$$

где:

$Q_{иптi}$ – количество планшетных компьютеров по i -ой должности, но не более норматива количества, установленного Приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{иптi}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -ой должности, но не более норматива цены, установленного Приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

i – должность в соответствии с Приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

2.5.4. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{орт}$) определяются по формуле (2.5.4.1):

$$Z_{орт} = \sum_i Q_{ортi} \cdot P_{ортi} \quad (2.5.4.1),$$

где:

$Q_{ортi}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для i -ой должности, но не более норматива количества, установленного Приложениями № 5, 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{ортi}$ – цена 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники для i -ой должности, но не более норматива цены, установленного Приложениями № 5, 8 к настоящим нормативным затратам;

i – должность в соответствии с Приложениями № 5, 8 к настоящим нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов

Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($Z_{нтф}$) определяются по формуле (2.5.5.1):

$$Z_{нтф} = \sum_i Q_{нтфи} \cdot P_{нтфи} \quad (2.5.5.1),$$

где:

$Q_{нтфи}$ – количество настольных проводных телефонных аппаратов для i -ой должности, но не более норматива количества, установленного Приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{нтфи}$ – цена 1 настольного проводного телефонного аппарата для i -ой должности, но не более норматива цены, установленного Приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

i – должность в соответствии с Приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

2.5.6. Затраты на приобретение демонстрационно-презентационного оборудования и систем видеоконференц-связи

Затраты на приобретение демонстрационно-презентационного оборудования и систем видеоконференц-связи ($Z_{доб}$) определяются по формуле (2.5.6.1):

$$Z_{доб} = \sum_i Q_{добi} \cdot P_{добi} \quad (2.5.6.1),$$

где:

$Q_{добi}$ – количество комплектов демонстрационно-презентационного оборудования и систем видеоконференц-связи для i -ой должности, но не более норматива количества, установленного Приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

$P_{добi}$ – цена 1 комплекта демонстрационно-презентационного оборудования и систем видеоконференц-связи для i -ой должности, но не более норматива цены, установленного Приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

i – должность в соответствии с Приложением № 9 к настоящим нормативным затратам.

2.5.7. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$) определяются по формуле (2.5.7.1):

$$Z_{\text{оби}} = \sum_i Q_{\text{оби}i} \cdot P_{\text{оби}i} \quad (2.5.7.1),$$

где:

$Q_{\text{оби}i}$ – количество i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации, но не более норматива количества, установленного Приложением № 10 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{оби}i}$ – цена единицы i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации, но не более норматива цены, установленного Приложением № 10 к настоящим нормативным затратам;

i – оборудование по обеспечению безопасности информации в соответствии с Приложением № 10 к настоящим нормативным затратам.

2.5.8. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле (2.5.8.1):

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_i Q_{\text{ибп}i} \cdot P_{\text{ибп}i} \quad (2.5.8.1),$$

где:

$Q_{\text{ибп}i}$ – количество i -ых источников бесперебойного питания, но не более норматива количества, установленного Приложением № 11 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ибп}i}$ – цена 1 единицы i -ого источника бесперебойного питания, но не более норматива цены, установленного Приложением № 11 к настоящим нормативным затратам;

i – источник бесперебойного питания в соответствии с Приложением № 11 к настоящим нормативным затратам.

2.5.9. Затраты на приобретение рабочих станций

Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле (2.5.9.1):

$$Z_{\text{рст}} = \sum_i Q_{\text{рст}i} \cdot P_{\text{ибп}i} \quad (2.5.9.1),$$

где:

$Q_{\text{рст}i}$ – количество рабочих станций по i -ой должности, но не более предельного количества ($Q_{\text{предельное}}$), определяемого по следующей формуле:

для закрытого контура обработки информации по формуле (2.5.9.2):

$$Q_{\text{предельное}} = \psi_{\text{он}}^{\text{расчет}} \cdot 0.2 \quad (2.5.9.2),$$

где $\psi_{\text{он}}^{\text{расчет}}$ – расчетная численность основных работников, которая рассчитывается по формуле (2);

для открытого контура обработки информации по формуле (2.5.9.3):

$$Q_{\text{предельное}} = \psi_{\text{он}}^{\text{расчет}} \cdot 1 \quad (2.5.9.3),$$

где $\psi_{\text{он}}^{\text{расчет}}$ – расчетная численность основных работников, которая рассчитывается по формуле (2);

$P_{\text{рст}i}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -ой должности, но не более норматива цены, установленного Приложением № 12 к настоящим нормативным затратам.

2.5.10. Затраты на приобретение оборудования, входящего в состав программно-аппаратных комплексов

Затраты на приобретение оборудования, входящего в состав программно-аппаратных комплексов ($Z_{\text{пак}}$), определяются по формуле (2.5.10.1):

$$Z_{\text{пак}} = \sum_i Q_{\text{пак}i} \cdot P_{\text{пак}i} \quad (2.5.10.1),$$

где:

$Q_{\text{пак}i}$ – количество i -ого оборудования, входящего в состав программно-аппаратных комплексов, но не более предельного количества, установленного Приложением № 27 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{пак}i}$ – цена 1 единицы i -ого оборудования, но не более норматива цены, установленного Приложением № 27 к настоящим нормативным затратам;

i – оборудование, установленное Приложением № 27 к настоящим нормативным затратам.

2.6. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов ($Z_{\text{осн}}^{\text{нзз}}$) определяются по формуле (2.6.1):

$$Z_{\text{осн}}^{\text{нзз}} = Z_{\text{сис}} + Z_{\text{рис}} \quad (2.6.1),$$

где:

$Z_{\text{сис}}$ – затраты на оплату работ по созданию информационных систем, которые определяются по формуле (2.6.2):

$$Z_{\text{сис}} = \sum_i P_{\text{сис}i} \quad (2.6.2),$$

где:

$P_{\text{сис}i}$ – цена создания i -ой информационной системы, но не более 50000000,00 руб. на 1 информационную систему;

i – количество создаваемых информационных систем, но не более 5;

$Z_{\text{рис}}$ – затраты на оплату работ по развитию информационных систем, которые определяются по формуле (2.6.3):

$$Z_{\text{сис}} = \sum_i P_{\text{рис}i} \quad (2.6.3),$$

где:

$P_{\text{рис}i}$ – цена развития i -ой информационной системы, но не более 50000000,0 руб. на 1 информационную систему;

i – количество информационных систем, зарегистрированных в системе учета информационных систем как объекты учета.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мцз}^{икт}$) определяется по формуле (2.7.1):

$$Z_{мцз}^{икт} = Z_{мтр} + Z_{стб} + Z_{мби} + Z_{ниф} + Z_{здч} + Z_{зпч} + Z_{рсм} + Z_{рсм} \quad (2.7.1),$$

где:

$Z_{мтр}$ – затраты на приобретение мониторов;

$Z_{стб}$ – затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{мби}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$Z_{ниф}$ – затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{здч}$ – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{рсм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зпч}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{хки}$ – затраты на приобретение устройств хранения криптографических ключей шифрования.

2.7.1. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мтр}$) определяются по формуле (2.7.1.1):

$$Z_{мтр} = \sum_i Q_{мтр i} \cdot P_{мтр i} \quad (2.7.1.1),$$

где:

$Q_{мтр i}$ – количество мониторов для i -ой должности, но не более норматива количества, установленного Приложением № 13 к настоящим нормативным затратам;

$P_{мтр i}$ – цена 1 монитора для i -ой должности, но не более норматива цены, установленного Приложением № 13 к настоящим нормативным затратам;

i – должность в соответствии с Приложением № 13 к настоящим нормативным затратам.

2.7.2. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{стб}$) определяются по формуле (2.7.2.1):

$$Z_{стб} = \sum_i Q_{стбij} \cdot P_{стбij} \quad (2.7.2.1),$$

где:

$Q_{стбij}$ – количество i -ых системных блоков для j -ой должности, но не более норматива количества, установленного Приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

$P_{стбij}$ – цена i -ого системного блока для j -ой должности, но не более норматива цены, установленного Приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

i – системный блок;

j – должность в соответствии с Приложением № 14 к настоящим нормативным затратам.

2.7.3. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле (2.7.3.1):

$$Z_{мби} = \sum_i Q_{мбиi} \cdot P_{мбиi} \quad (2.7.3.1),$$

где:

$Q_{мбиi}$ – количество i -ого материального запаса по обеспечению безопасности информации, но не более норматива количества, установленного Приложением № 15 к настоящим нормативным затратам;

$P_{мбиi}$ – цена единицы i -ого материального запаса по обеспечению безопасности информации, но не более норматива цены, установленного Приложением № 15 к настоящим нормативным затратам;

i – материальный запас по обеспечению безопасности информации

в соответствии с Приложением № 15 к настоящим нормативным затратам.

2.7.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, ($Z_{\text{ниф}}$) определяются по формуле (2.7.4.1):

$$Z_{\text{ниф}} = \sum_i Q_{\text{ниф}ij} \cdot P_{\text{ниф}ij} \quad (2.7.4.1),$$

где:

$Q_{\text{ниф}ij}$ – количество j -ого мобильного носителя информации для i -ой должности, но не более норматива количества, установленного Приложением № 16 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ниф}ij}$ – цена единицы j -ого мобильного носителя информации для i -ой должности, но не более норматива цены, установленного Приложением № 16 к настоящим нормативным затратам;

j – мобильный носитель информации;

i – должность в соответствии с Приложением № 16 к настоящим нормативным затратам.

2.7.5. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{зпч}}$) определяются по формуле (2.7.5.1):

$$Z_{\text{зпч}} = \sum_i Q_{\text{зпч}i} \cdot P_{\text{зпч}i} \quad (2.7.5.1),$$

где:

$Q_{\text{зпч}i}$ – количество i -ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{зпч}i}$ – цена 1 единицы i -ой запасной части для вычислительной техники, но не более норматива цены в 50% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс, вычислительной техники;

i – тип запасной части.

2.7.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рсм}$) определяются по формуле (2.7.6.1):

$$Z_{рсм} = \sum_i Q_{рсмij} \cdot N_{рсмij} \cdot P_{рсмij} \quad (2.7.6.1),$$

где:

$Q_{рсмij}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники j -ого типа по i -ой должности, но не более норматива количества, установленного Приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

$N_{рсмij}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники j -ого типа по i -ой должности, но не более норматива количества, установленного Приложением № 6 к настоящим нормативным затратам;

$P_{рсмij}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники j -ого типа по i -ой должности, но не более норматива цены, установленного Приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

i – должность в соответствии с Приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

j – тип оргтехники, установленный Приложением № 6 к настоящим нормативным затратам.

2.7.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зчп}$) определяются по формуле (2.7.7.1):

$$Z_{зчп} = \sum_i Q_{зчпi} \cdot P_{зчпi} \quad (2.7.7.1),$$

где:

$Q_{зчпi}$ – количество i -ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{зчпi}$ – цена 1 единицы i -ой запасной части, но не более норматива цены в 50% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

i – тип запасной части.

2.7.8. Затраты на приобретение устройств хранения криптографических ключей шифрования

Затраты на приобретение устройств хранения криптографических ключей шифрования ($Z_{хки}$) определяются по формуле (2.7.8.1):

$$Z_{зчп} = Q_{хки} \cdot P_{хки} \quad (2.7.8.1),$$

где:

$Q_{хки}$ – количество криптографических ключей шифрования, но не более норматива количества рабочих станций, которое определяется по формулам (2.5.9.2) и (2.5.9.3);

$P_{хки}$ – цена 1 единицы криптографических ключей шифрования, но не более 3200,0 рублей.

III. Прочие затраты

Прочие затраты ($Z_{ахз}$) включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $\mathcal{B}_{усл}^{ахз}$, затраты на транспортные услуги $\mathcal{B}_{туд}^{ахз}$, затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями $\mathcal{B}_{кмп}^{ахз}$, затраты на коммунальные услуги $\mathcal{B}_{ком}^{ахз}$, затраты на аренду

помещений и оборудования $\mathcal{B}_{\text{арл}}^{\text{акз}}$, затраты содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $\mathcal{B}_{\text{смм}}^{\text{акз}}$, затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $\mathcal{B}_{\text{пру}}^{\text{акз}}$, затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $\mathcal{B}_{\text{осн}}^{\text{акз}}$, затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $\mathcal{B}_{\text{мцз}}^{\text{акз}}$, и затраты на иные прочие затраты, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 3.1 - 3.9 $\mathcal{B}_{\text{ипз}}^{\text{акз}}$, и определяются по формуле (3.1):

$$\mathcal{Z}_{\text{акз}} = \mathcal{Z}_{\text{усв}}^{\text{акз}} + \mathcal{Z}_{\text{гус}}^{\text{акз}} + \mathcal{Z}_{\text{кмп}}^{\text{акз}} + \mathcal{Z}_{\text{ком}}^{\text{акз}} + \mathcal{Z}_{\text{арл}}^{\text{акз}} + \mathcal{Z}_{\text{смм}}^{\text{акз}} + \mathcal{Z}_{\text{пру}}^{\text{акз}} + \mathcal{Z}_{\text{осн}}^{\text{акз}} + \mathcal{Z}_{\text{мцз}}^{\text{акз}} + \mathcal{Z}_{\text{ипз}}^{\text{акз}} \quad (3.1).$$

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(\mathcal{Z}_{\text{усв}}^{\text{акз}})$, определяются по формуле (3.1.1):

$$\mathcal{Z}_{\text{усв}}^{\text{акз}} = \mathcal{Z}_{\text{пус}} + \mathcal{Z}_{\text{усс}}, \quad (3.1.1),$$

где:

$\mathcal{Z}_{\text{пус}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$\mathcal{Z}_{\text{усс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи $(\mathcal{Z}_{\text{пус}})$ определяются по формуле (3.1.1.1):

$$Z_{\text{пос}} = \sum Q_{\text{пос}i} * P_{\text{пос}i}, \quad (3.1.1.1),$$

где:

$Q_{\text{пос}i}$ – планируемое количество i -ых почтовых отправлений в год, но не более 25000 отправлений;

$P_{\text{пос}i}$ – цена 1 i -ого почтового отправления с учетом его веса в соответствии с установленным тарифом ФГУП «Почта России»;

i – вид почтового отправления.

3.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи

Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{усс}}$) определяются по формуле (3.1.2.1):

$$Z_{\text{усс}} = Q_{\text{усс}} * P_{\text{усс}}, \quad (3.1.2.1),$$

где:

$Q_{\text{усс}}$ – планируемое количество пакетов исходящей информации в год, но не более 10000 пакетов;

$P_{\text{усс}}$ – цена 1 пакета исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, в соответствии с тарифом, установленным Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации.

3.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{тс}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле (3.2.1):

$$Z_{\text{тс}}^{\text{акз}} = Z_{\text{дтп}} + Z_{\text{аут}} + Z_{\text{псп}}, \quad (3.2.1),$$

где:

$Z_{\text{дтп}}$ – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{\text{аут}}$ – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{\text{псп}}$ – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении

совещания.

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дпг}$) рассчитываются по формуле (3.2.1.1):

$$Z_{дпг} = \sum_i Q_{дпгi} * P_{дпгi}, \quad (3.2.1.1),$$

где:

$Q_{дпгi}$ – количество i -ых услуг перевозки (транспортировки) грузов, но не более 200 услуг;

$P_{дпгi}$ – цена 1 i -ой услуги перевозки (транспортировки) груза, но не более 10000,0 руб.;

i – вид услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле (3.2.2.1):

$$Z_{аут} = \sum_i Q_{аутi} * P_{аутi} * N_{аутi}, \quad (3.2.2.1),$$

где:

$Q_{аутi}$ – количество i -ых транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное Приложением № 17 к настоящим нормативным затратам;

$P_{аутi}$ – цена аренды 1 i -ого транспортного средства в месяц, но не более норматива цены, установленного Приложением № 17 к настоящим нормативным затратам;

$N_{аутi}$ – планируемое количество месяцев аренды i -ого транспортного средства, но не более 12 месяцев;

i – транспортное средство.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{псн}$) определяются по формуле (3.2.3.1):

$$Z_{псн} = \sum_i Q_{yi} * Q_{чi} * P_{чi}, \quad (3.2.3.1),$$

где:

Q_{yi} – планируемое количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок, но не более 250;

$Q_{чi}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге, но не более 14 ч;

$P_{чi}$ – цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге, но не более 2000,0 руб.;

i – разовая услуга пассажирской перевозки.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кмр}^{акз}$), определяются по формуле (3.3.1):

$$Z_{кмр}^{акз} = Z_{дпр} + Z_{днж}, \quad (3.3.1),$$

где:

$Z_{дпр}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, но не более 30 000 поездок;

$Z_{днж}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования, но не более 300 000 руб.

3.3.1. Затраты по договору на проезд к месту

командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{дпр}$) определяются по формуле (3.3.1.1):

$$Z_{дпр} = \sum_i Q_{дпр i} * P_{дпр i} * 2, (3.3.1.1),$$

где:

$Q_{дпр i}$ – количество командированных сотрудников по i -ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{дпр i}$ – цена проезда по i -ому направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 40, ст. 3939) и Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3134);

i – направление командирования.

3.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{днж}$) определяются по формуле (3.3.2.1):

$$Z_{днж} = \sum_i Q_{днж i} * P_{днж i} * N_{днж i}, (3.3.2.1),$$

где:

$Q_{днж i}$ – количество командированных сотрудников по i -ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{днж i}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -ому направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения

расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 40, ст. 3939) и Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3134);

$N_{\text{дн}i}$ – количество суток нахождения в командировке по i -ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

i – направление командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги, в т.ч. затраты на возмещение ссудодателю (арендодателю) стоимости коммунальных услуг, ($Z_{\text{ком}}^{\text{анз}}$) определяются по формуле (3.4.1):

$$Z_{\text{ком}}^{\text{анз}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{вн}}, \quad (3.4.1),$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{вн}}$ – затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг.

3.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле (3.4.1.1):

$$Z_{гс} = \sum_i T_{гсi} * П_{гсi} * k_{гсi}, \quad (3.4.1.1),$$

где:

$T_{гсi}$ – тариф на i -ый вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию), установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) либо органом местного самоуправления в случае наделения соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в сфере газоснабжения;

$П_{гсi}$ – расчетная потребность в i -ом виде топлива (газе и ином виде топлива), которая определяется по формуле (3.4.1.2):

$$П_{гсi} = (П_{топл} + П_{тв}) / 8,5, \quad (3.4.1.2),$$

где:

$П_{топл}$ – потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$П_{тв}$ – потребность в теплоэнергии на горячее водоснабжение (в среднем на 1 человека в год потребление теплоэнергии на подогрев воды составляет 1,9 Гкал.

1 куб. м газа = 8,5 тыс. ккал.

Расчет потребности в теплоэнергии на отопление зданий и помещений определяется по формуле (3.4.1.3):

$$П_{топл} = Q_{то} * (t_v - t_n) * k * 24 * n, \quad (3.4.1.3),$$

где:

$Q_{то}$ – расход тепла на отопление 1 куб. м здания при 1 градусе расчетной разности температур, который определяется по следующей формуле (3.4.1.4):

$$Q_{то} = q_0 * V, \quad (3.4.1.4),$$

где:

q_0 – удельная отопительная характеристика здания, которая определяется по следующей формуле (3.4.1.5):

$$q_0 = 0,43 \text{ ккал/куб. м * час * градус}, \quad (3.4.1.5),$$

V – расчетный объем зданий и помещений, который определяется по формуле (3.4.1.6):

$$V = S * h, (3.4.1.6),$$

где:

S – общая площадь зданий, помещений и сооружений, закрепленная в оперативное управление или переданная в пользование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

h – средняя высота помещения, но не более 3,5 м;

$t_{в}$ – температура внутреннего воздуха, равная 21 °С;

$t_{н}$ – средняя температура наружного воздуха в период со средней суточной температурой ниже 8 °С;

k – поправочный коэффициент, применяемый для учета индивидуальных тепловых характеристик здания, но не более 1,9;

24 – количество часов в сутках;

n – продолжительность отопительного сезона в регионе (сутки), но не более 220 дней.

$k_{гci}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -ого вида топлива, но не более 1,9;

i – вид топлива.

3.4.2. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение ($Z_{эc}$) определяются по формуле (3.4.2.1):

$$Z_{эc} = \sum_i T_{эci} * \Pi_{эci}, (3.4.2.1),$$

где:

$T_{эci}$ – i -ый регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа), установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) либо органом местного самоуправления в случае наделения соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, осуществляющими регулирование цен (тарифов)

в сфере электроэнергетики;

$P_{эсi}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -ому тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа), которая определяется по формуле (3.4.2.2):

$$P_{эсi} = P_{осв} + P_{ком} + P_{серв} + P_{пр}, \quad (3.4.2.2),$$

где:

$P_{осв}$ – потребность в электроэнергии на освещение общей площади;

$P_{ком}$ – потребность в электроэнергии на компьютерное и оргтехническое обеспечение;

$P_{серв}$ – потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование;

$P_{пр}$ – потребность в электроэнергии на прочие нужды.

Расчетная потребность в электроэнергии на освещение общей площади в год определяется следующим образом (3.4.2.3):

$$P_{осв} = 10 * S_0 * k, \quad (3.4.2.3),$$

где:

10 – норма расхода электроэнергии на освещение 1 кв. м;

S_0 – общая площадь зданий, помещений и сооружений, закрепленная на праве оперативного управления;

k – поправочный коэффициент, но не более 1,9.

Расчетная потребность в электроэнергии на компьютерное и оргтехническое обеспечение определяется по следующей формуле (3.4.2.4):

$$P_{ком} = 0,5 * N * 8 * k_{II} * k * Ч_{оп}^{расч}, \quad (3.4.2.4),$$

где:

0,5 – потребность в электроэнергии для работы 1 компьютера в час;

N – количество рабочих дней в году, но не более 247 дней;

8 – количество рабочих часов в день;

k_n - коэффициент использования, равный 0,7;

k – поправочный коэффициент, но не более 1,9;

$Ч_{\text{он}}^{\text{расч}}$ – расчетная численность работников основных работников, которая рассчитывается для ТОФК по формуле (2).

Расчетная потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование ($П_{\text{серв}}$) определяется по следующей формуле (3.4.2.5):

$$П_{\text{серв}} = П_{\text{об}} * Q_{\text{об}}, \quad (3.4.2.5),$$

где:

$П_{\text{об}}$ – среднее потребление электроэнергии круглосуточно работающим серверным, технологическим и иным оборудованием, но не более 500 кВт;

$Q_{\text{об}}$ – количество круглосуточно работающего серверного, технологического и иного оборудования.

Расчетная потребность в электроэнергии на прочие нужды ($П_{\text{пр}}$) принимается равной 15% от суммарной расчетной потребности в электроэнергии на освещение и компьютерное и оргтехническое обеспечение и определяется по следующей формуле (3.4.2.6):

$$П_{\text{пр}} = 0,15 * (П_{\text{осв}} + П_{\text{ком}}), \quad (3.4.2.6),$$

где:

$П_{\text{осв}}$ – расчетная потребность в электроэнергии для освещения общей площади в год;

$П_{\text{ком}}$ – расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение в год.

i – тариф.

3.4.3. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение ($З_{\text{те}}$) определяются по формуле (3.4.3.1):

$$З_{\text{те}} = \sum_i T_{\text{те}i} * П_{\text{те}i}, \quad (3.4.3.1),$$

где:

$T_{тсi}$ – i -ый регулируемый тариф на теплоснабжение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) либо органом местного самоуправления в случае наделения соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

$P_{тсi}$ – расчетная потребность в теплоснабжение по i -ому тарифу на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по формуле (3.4.1.3);

i – тариф.

3.4.4. Затраты на горячее водоснабжение

Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по следующей формуле (3.4.4.1):

$$Z_{гвi} = \sum_i T_{гвi} * P_{гвi}, \quad (3.4.4.1),$$

где:

$T_{гвi}$ – i -ый регулируемый тариф на горячее водоснабжение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) либо органом местного самоуправления в случае наделения соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения;

$P_{гвi}$ – расчетная потребность в горячей воде, которая определяется в по формуле (3.4.4.2):

$$P_{гв} = Q_{гв} * N_{гв} * Ч_{он}^{расч}, \quad (3.4.4.2),$$

где:

$Q_{гв}$ – норма потребления горячей воды на 1 человека в день, равная 10 л;

$N_{гв}$ – количество рабочих дней в году, но не более 247 дней;

$Ч_{он}^{расч}$ – расчетная численность работников основных работников, которая рассчитывается по формуле (2).

i – тариф.

3.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле (3.4.5.1):

$$Z_{хв} = \sum_i (T_{хви} * П_{хви} + T_{воj} * П_{воj}), \quad (3.4.5.1),$$

где:

$T_{хви}$ – i -ый регулируемый тариф на холодное водоснабжение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) либо органом местного самоуправления в случае наделения соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения;

$П_{хви}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по формуле (3.4.5.2):

$$П_{хв} = Q_{хв} * N_{хв} * Ч_{он}^{расч}, \quad (3.4.5.2),$$

где:

$Q_{хв}$ – норма потребления холодной воды на 1 человека в день, равная 25 л – при наличии горячего водоснабжения и 35 л – при его отсутствии;

$N_{хв}$ – количество рабочих дней в году, но не более 247 дней;

$Ч_{он}^{расч}$ – расчетная численность работников основных работников, которая рассчитывается по формуле (2).

i – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$T_{воj}$ – j -ый регулируемый тариф на водоотведение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) либо органом местного самоуправления в случае наделения соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения;

$П_{воi}$ – расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по формуле (3.4.5.3):

$$П_{во} = П_{хв} + П_{гв} + K_{син}, \quad (3.4.5.3),$$

где:

$P_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по формуле (3.4.5.2);

$P_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде, которая определяется по формуле (3.4.4.2);

$K_{снн}$ – канализация поверхностных и инфильтрационных стоков, но не более 200 куб. метров в сутки.

j – регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.6. Затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг

Затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг ссудодателю, передавшему административное здание (помещение) в безвозмездное пользование в установленном законодательством Российской Федерации порядке ($Z_{вп}$), определяются по формуле (3.4.6.1):

$$Z_{вн} = Z_{вп} + Z_{вт} \quad (3.4.6.1),$$

где:

$Z_{вп}$ – затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг на единицу площади административного здания (помещения), которые определяются по формуле (3.4.6.2):

$$Z_{вп} = \sum_i S_{впi} * T_{впi}, \quad (3.4.6.2),$$

где:

$S_{впi}$ – площадь административного здания (помещения), принятого в безвозмездное пользование, но не более норматива площади, рассчитанного как произведение 9 кв. метров на расчетную численность работников, размещенных на данной площади;

$T_{впi}$ – цена i -ой коммунальной услуги в расчете на 1 кв. метр занимаемой площади административного здания (помещения), но не более 5000,0 руб. в год;

i – коммунальная услуга.

$Z_{вт}$ – затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг за потребленный объем, которые определяются по формуле (3.4.6.3):

$$Z_{вт} = \sum_i П_{вти} * T_{вти}, \quad (3.4.6.3),$$

где:

$П_{вти}$ – расчетная потребность в год по i -ой коммунальной услуге, при этом расчетная потребность определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$T_{вти}$ – регулируемый тариф на i -ую коммунальную услугу, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) либо органом местного самоуправления в случае наделения соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в сфере i -ых коммунальных услуг;

i – коммунальная услуга.

3.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{ард}^{акз}$) определяются по формуле (3.5.1):

$$Z_{ард}^{акз} = Z_{арп} + Z_{акз} + Z_{об}, \quad (3.5.1),$$

где:

$Z_{арп}$ – затраты на аренду помещений;

$Z_{акз}$ – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$Z_{об}$ – затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

3.5.1. Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений ($Z_{арп}$) определяются по формуле (3.5.1.1):

$$Z_{арп} = \sum_i Ч_{опi}^{расчет} * S_{арпi} * P_{арпi} * N_{арпi}, \quad (3.5.1.1),$$

где:

$Ч_{опi}^{расчет}$ – численность работников основных работников ЦАФК, размещаемая на арендуемой i -ой площади;

$S_{арпi}$ – площадь в расчете на 1 работника, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 2, ст. 264) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3);

$P_{арпi}$ – цена ежемесячной аренды 1 кв. метра i -ой арендуемой площади, но не более 3000,0 руб. в месяц за 1 кв. метр;

$N_{арпi}$ – планируемое количество месяцев аренды i -ой площади;

i – арендуемая площадь.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле (3.5.2.1):

$$Z_{акз} = \sum_i Q_{акзi} * P_{акзi}, \quad (3.5.2.1),$$

где:

$Q_{акзi}$ – планируемое количество суток аренды i -ого помещения (зала), но не более 50 суток в год;

$P_{акзi}$ – цена аренды i -ого помещения (зала) в сутки, но не более 50000 руб.;

i – арендуемое помещение (зал).

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания

Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний ($Z_{аоб}$) определяются по формуле (3.5.3.1):

$$Z_{аоб} = \sum_i Q_{обi} * Q_{днi} * Q_{чi} * P_{чi}, \quad (3.5.3.1),$$

где:

$Q_{обi}$ – количество арендуемого i -ого оборудования, но не более 10 единиц i -ого оборудования в день;

$Q_{днi}$ – количество дней аренды i -ого оборудования, но не более 50 дней в год;

$Q_{чi}$ – количество часов аренды в день i -ого оборудования, но не более 12 часов;

$P_{чi}$ – цена 1 ч аренды i -ого оборудования, но не более норматива цены 12000,0 руб.;

i – арендуемое оборудование для проведения совещания.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{снм}^{акз}$) определяются по формуле (3.6.1):

$$Z_{снм}^{акз} = Z_{соп} + Z_{рбо} + Z_{ноб} + Z_{отс}, \quad (3.6.1),$$

где:

$Z_{соп}$ – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{рбо}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{ноб}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$Z_{отс}$ – затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

Затраты определяются исходя из фактического количества обслуживаемого оборудования на балансе.

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{соп}$) определяются по формуле (3.6.1.1):

$$Z_{соп} = Z_{отс} + Z_{ткр} + Z_{спт} + Z_{зуо} + Z_{тбо} + \\ + Z_{тол} + Z_{вев} + Z_{всп} + Z_{итп} + Z_{взз} + Z_{лшд} + \\ + Z_{уук} + Z_{вод} + Z_{взм} + Z_{рем} + Z_{всс}, \quad (3.6.1.1),$$

где:

$Z_{отс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{ткр}$ – затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{снт}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{зуб}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке зданий и помещений;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{тол}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{всв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{всп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта (системы теплоснабжения), в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{вэз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Z_{ддд}$ – затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$Z_{уук}$ – затраты на оплату услуг управляющей компании;

$Z_{вод}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем водоснабжения, водоотведения, систем канализации;

$Z_{взм}$ – затраты на возмещение затрат на содержание помещений;

$Z_{рем}$ – затраты на ремонт мебели и санитарно-технического оборудования;

$Z_{всс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования вспомогательных систем.

Затраты определяются исходя из фактического количества обслуживаемого оборудования на балансе.

Затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую

стоимость комплексных услуг управляющей компании.

В пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3.

Затраты определяются исходя из фактического количества обслуживаемого оборудования на балансе.

Затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

В пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3.

3.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{отс}$) определяется по формуле (3.6.1.1.1):

$$Z_{отс} = \sum_i Q_{отсi} * P_{отсi}, \quad (3.6.1.1.1),$$

где:

$Q_{отсi}$ – количество i -ых обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, но не более 30;

$P_{отсi}$ – цена обслуживания 1 i -ого устройства, но не более 1500,0 руб.;

i – вид устройства охранно-тревожной сигнализации.

3.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта

Затраты на проведение текущего ремонта ($Z_{ткр}$) осуществляются не реже 1 раза в 3 года и определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле (3.6.1.2.1):

$$Z_{ткр} = \sum_i S_{ткрi} * P_{ткрi}, \quad (3.6.1.2.1),$$

где:

$S_{\text{ткр}i}$ – ремонтируемая площадь i -ого здания (помещения);

$P_{\text{ткр}i}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра i -ого здания (помещения), но не более 5000,0 руб.;

i – здание (помещение), подлежащее текущему ремонту.

3.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{спт}}$) определяются по формуле (3.6.1.3.1):

$$Z_{\text{спт}} = \sum_i S_{\text{спт}i} * P_{\text{спт}i} * N_{\text{спт}i}, \quad (3.6.1.3.1),$$

где:

$S_{\text{спт}i}$ – площадь закреплённой i -ой прилегающей территории, но не более 10000 кв. м;

$P_{\text{спт}i}$ – цена содержания i -ой прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади, но не более 2500,0 руб. в месяц за 1 кв. метр;

$N_{\text{спт}i}$ – количество месяцев содержания i -ой прилегающей территории, но не более 12 месяцев;

i – прилегающая территория.

3.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке зданий и помещений

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке зданий и помещений ($Z_{\text{зуб}}$) определяются по формуле (3.6.1.4.1):

$$Z_{\text{зуб}} = Z_{\text{соз}} + Z_{\text{соп}}, \quad (3.6.1.4.1),$$

где $Z_{\text{соз}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке зданий, которые определяются по формуле (3.6.1.4.2):

$$Z_{\text{соз}} = \sum_{ij} P_{\text{соз}ij} * N_{\text{соз}ij}, \quad (3.6.1.4.2),$$

где:

$P_{\text{соз}ij}$ – цена i -й услуги по обслуживанию и уборке j -ого здания, но не более 40000,0 руб.;

$N_{\text{соз}ij}$ – количество i -х услуг по обслуживанию и уборке j -ого здания, но не более 50 услуг;

i – услуга по уборке и обслуживанию здания;

j – здание центрального аппарата Росмолодежи, закрепленное на праве оперативного управления (полученное по договору безвозмездного пользования или аренды);

$Z_{\text{сop}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений, которые определяются по формуле (3.6.1.4.3):

$$Z_{\text{сop}} = \sum_i S_{\text{сop}i} * P_{\text{сop}i} * N_{\text{сop}i}, \quad (3.6.1.4.3),$$

где:

$S_{\text{сop}i}$ – площадь i -ого помещения, на обслуживание и уборку которого планируется заключение государственного контракта;

$P_{\text{сop}i}$ – цена обслуживания и уборки 1 кв. метра площади i -ого помещения в месяц, но не более 150,0 руб.;

$N_{\text{сop}i}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -ого помещения, но не более 12 месяцев;

i – помещение.

3.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле (3.6.1.5.1):

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} * P_{\text{тбо}}, \quad (3.6.1.5.1),$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, но не более 7000 куб. метров;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, но не более 2500,0 рублей.

3.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{тол}}$) определяются по формуле (3.6.1.6.1):

$$Z_{\text{тол}} = \sum_i Q_{\text{тол}i} * P_{\text{тол}i}, \quad (3.6.1.6.1),$$

где:

$Q_{\text{тол}i}$ – количество лифтов i -ого типа, но не более 2;

$P_{\text{тол}i}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 лифта i -ого типа в год, но не более 350000,0 руб.;

i – тип лифта.

3.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{всп}}$) определяются по формуле (3.6.1.7.1):

$$Z_{\text{всп}} = \sum_i S_{\text{всп}i} * P_{\text{всп}i}, \quad (3.6.1.7.1),$$

где:

$S_{\text{всп}i}$ – площадь i -ого административного здания (помещения), водоснабжение которого осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{всп}i}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади i -ого административного здания (помещения), но не более 1500,0 руб.;

i – административное здание (помещение).

3.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной

насосной станции пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{всп}$) определяются по формуле (3.6.1.8.1):

$$Z_{всп} = \sum_i S_{вспi} * P_{вспi}, \quad (3.6.1.8.1),$$

где:

$S_{вспi}$ – площадь i -ого административного здания (помещения), для обслуживания которого предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{вспi}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади i -ого административного здания (помещения), но не более 1 500,0 руб.;

i – административное здание (помещение).

3.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта (системы теплоснабжения), в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта (системы теплоснабжения), в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$) и определяются по формуле (3.6.1.9.1):

$$Z_{итп} = \sum_i S_{итпи} * P_{итпи}, \quad (3.6.1.9.1),$$

где:

$S_{итпи}$ – площадь i -ого административного здания (помещения), для отопления которого используется индивидуальный тепловой пункт (система теплоснабжения);

$P_{итпи}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта (системы теплоснабжения) в расчете на 1 кв. метр площади i -ого административного здания (помещения), но не более 1500,0 руб.;

i – административное здание (помещение).

3.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле (3.6.1.10.1):

$$Z_{азз} = \sum_i Q_{аззi} * P_{аззi}, \quad (3.6.1.10.1),$$

где:

$Q_{аззi}$ – количество i -ого электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$P_{аззi}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -ого электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), но не более 150000,0 руб.;

i – вид оборудования.

3.6.1.11. Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ($Z_{ддд}$) определяются по формуле (3.6.1.11.1):

$$Z_{ддд} = \sum_i S_{дддi} * P_{дддi}, \quad (3.6.1.11.1),$$

где:

$S_{дддi}$ – площадь i -ого административного здания (помещения), подлежащая дезинфекции, дератизации и дезинсекции;

$P_{дддi}$ – цена 1 работы по дезинфекции, дератизации и дезинсекции в расчете на 1 кв. метр в год, но не более 35,0 руб.;

i – административное здание (помещение).

3.6.1.12. Затраты на закупку услуг управляющей компании

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{уук}$) определяются по формуле (3.6.1.12.1):

$$Z_{уук} = \sum_i Q_{уукi} * P_{уукi} * N_{уукi}, \quad (3.6.1.12.1),$$

где:

$Q_{уукi}$ – i -ая услуга управляющей компании в месяц, но не более 25 услуг в месяц;

$P_{уукi}$ – цена i -ой услуги управляющей компании в месяц, но не более 250000,0 руб. в месяц;

$N_{уукi}$ – планируемое количество месяцев использования i -ой услуги управляющей компании, но не более 12 месяцев;

i – вид услуги управляющей компании.

К данным затратам относятся затраты на возмещение расходов по эксплуатационному и административно-хозяйственному обслуживанию зданий (помещений).

3.6.1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем водоснабжения, водоотведения, систем канализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем водоснабжения, водоотведения, систем канализации ($Z_{вод}$) определяются по формуле (3.6.1.13.1):

$$Z_{вод} = \sum_i Q_{водi} * P_{водi}, \quad (3.6.1.13.1),$$

где:

$Q_{водi}$ – количество услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту i -ого оборудования систем водоснабжения, водоотведения, систем канализации, но не более 12 услуг в год;

$P_{водi}$ – цена 1 услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту i -ого оборудования систем водоснабжения, водоотведения, систем канализации, но не более 100000,0 руб. в год;

i – вид оборудования.

3.6.1.14. Затраты на возмещение затрат на содержание помещений

Затраты на возмещение затрат на содержание помещений ($Z_{\text{взм}}$) определяются по формуле (3.6.1.14.1):

$$Z_{\text{взм}} = \sum_i S_{\text{взм}i} * P_{\text{взм}i}, \quad (3.6.1.14.1),$$

где:

$S_{\text{взм}i}$ – площадь i -го помещения, но не более норматива площади, рассчитанного как произведение 9 кв. метров на расчетную численность работников, размещенных на данной площади;

$P_{\text{взм}i}$ – цена возмещения затрат на содержание 1 кв. метра i -го помещения, но не более 10000,0 руб. в год;

i – помещение.

3.6.1.15. Затраты на ремонт мебели и санитарно-технического оборудования

Затраты на ремонт мебели и санитарно-технического оборудования ($Z_{\text{рем}}$) определяются по формуле (3.6.1.15.1):

$$Z_{\text{рем}} = \sum_i Q_{\text{рем}i} * P_{\text{рем}i}, \quad (3.6.1.15.1),$$

где:

$Q_{\text{рем}i}$ – количество услуг i -ого ремонта мебели и санитарно-технического оборудования;

$P_{\text{рем}i}$ – цена 1 услуги i -ого ремонта мебели и санитарно-технического оборудования, но не более 20% от первоначальной стоимости 1 единицы мебели и санитарно-технического оборудования, подлежащего i -ому ремонту;

i – тип ремонта.

3.6.1.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования вспомогательных систем

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования вспомогательных систем ($Z_{всс}$) определяются по формуле (3.6.16.1):

$$Z_{всс} = \sum_i Q_{вссi} * P_{вссi}, \quad (3.6.16.1),$$

где:

$Q_{вссi}$ – количество i -ого оборудования вспомогательных систем;

$P_{вссi}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -ого оборудования вспомогательных систем, но не более 200000,0 руб.;

i – вид оборудования вспомогательных систем.

3.6.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{рбо}$) определяются по формуле (3.6.2.1):

$$Z_{рбо} = \sum_i Q_{рбоij} * P_{рбоij}, \quad (3.6.2.1),$$

где:

$Q_{рбоij}$ – количество i -ого бытового оборудования;

$P_{рбоij}$ – цена j -ого технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -ого бытового оборудования, но не более норматива цены, установленного Приложением № 28 к настоящим нормативным затратам;

j – вид технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, установленный Приложением № 28 к настоящим нормативным затратам;

i – вид бытового оборудования.

При этом рассчитанные затраты не могут превышать сумму фактических затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования в отчетном финансовом году.

3.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{\text{иоб}}$) определяются по формуле (3.6.3.1):

$$Z_{\text{иоб}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скв}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скд}} + Z_{\text{сау}} + Z_{\text{свн}} + \\ + Z_{\text{ппм}} + Z_{\text{лкс}} + Z_{\text{ком}} + Z_{\text{фрм}} + Z_{\text{изм}}, \quad (3.6.3.1),$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{сау}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Z_{\text{ппм}}$ – затраты на проведение противопожарных мероприятий;

$Z_{\text{лкс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования линейно-кабельных сооружений;

$Z_{\text{ком}}$ – затраты на аварийный ремонт коммунальных систем;

$Z_{\text{фрм}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт франкировальной машины;

$Z_{\text{изм}}$ – затраты на метрологические услуги и поверку средств измерения.

Затраты определяются исходя из фактического количества обслуживаемого оборудования на балансе.

3.6.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных

генераторных установок

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле (3.6.3.1.1):

$$Z_{дгу} = \sum_i Q_{дгуi} * P_{дгуi}, \quad (3.6.3.1.1),$$

где:

$Q_{дгуi}$ – количество i -ых дизельных генераторных установок;

$P_{дгуi}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -ой дизельной генераторной установки в год, но не более 1400000,0 руб.;

i – тип дизельной генераторной установки.

3.6.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле (3.6.3.2.1):

$$Z_{сгп} = \sum_i Q_{сгпи} * P_{сгпи}, \quad (3.6.3.2.1),$$

где:

$Q_{сгпи}$ – количество i -ых датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{сгпи}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -ого датчика системы газового пожаротушения в год, но не более 100000,0 руб.;

i – датчик системы газового пожаротушения.

3.6.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$) определяются по формуле (3.6.3.3.1):

$$Z_{\text{скв}} = \sum_i Q_{\text{скв}i} * P_{\text{скв}i}, \quad (3.6.3.3.1),$$

где:

$Q_{\text{скв}i}$ – количество i -ых систем кондиционирования и элементов систем вентиляции, но не более 150;

$P_{\text{скв}i}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -ой системы кондиционирования и элементов вентиляции в год, но не более 200000,0 руб.;

i – тип системы кондиционирования и элемента вентиляции.

3.6.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле (3.6.3.4.1):

$$Z_{\text{спс}} = \sum_i Q_{\text{спс}i} * P_{\text{спс}i}, \quad (3.6.3.4.1),$$

где:

$Q_{\text{спс}i}$ – количество i -ых извещателей пожарной сигнализации, но не более 150;

$P_{\text{спс}i}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -ого извещателя в год, но не более 2500,0 руб.;

i – тип извещателя пожарной сигнализации.

3.6.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скд}}$) определяются по формуле (3.6.3.5.1):

$$Z_{\text{скд}} = \sum_i Q_{\text{скд}i} * P_{\text{скд}i}, \quad (3.6.3.5.1),$$

где:

$Q_{скдi}$ – количество i -ых устройств в составе системы контроля и управления доступом, но не более 150;

$P_{скдi}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -ого устройства в составе системы контроля и управления доступом в год, но не более 250000,0 руб.;

i – тип устройства в составе системы контроля и управления доступом.

3.6.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{сау}$) определяются по формуле (3.6.3.6.1):

$$Z_{сау} = \sum_i Q_{сауi} * P_{сауi}, \quad (3.6.3.6.1),$$

где:

$Q_{сауi}$ – количество обслуживаемых i -ых устройств в составе системы автоматического диспетчерского управления;

$P_{сауi}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -ого устройства в составе системы автоматического диспетчерского управления в год, но не более 100000,0 руб.;

i – тип устройства в составе системы автоматического диспетчерского управления.

3.6.3.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле (3.6.3.7.1):

$$Z_{свн} = \sum_i Q_{свнi} * P_{свнi}, \quad (3.6.3.7.1),$$

где:

$Q_{свнi}$ – количество обслуживаемых i -ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{свнi}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -ого устройства в составе систем видеонаблюдения в год, но не более 4000,0 руб.;

i – тип устройства в составе систем видеонаблюдения.

3.6.3.8. Затраты на проведение противопожарных мероприятий

Затраты на проведение противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества ($Z_{пшм}$) определяются по формуле (3.6.3.8.1):

$$Z_{пшм} = \sum_i Q_{пшми} * P_{пшми}, (3.6.3.8.1),$$

где:

$Q_{пшми}$ – количество i -ых противопожарных мероприятий, но не более 50 в год;

$P_{пшми}$ – цена 1 i -ого противопожарного мероприятия, но не более 50000,0 руб.;

i – вид противопожарного мероприятия.

3.6.3.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования линейно-кабельных сооружений

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования линейно-кабельных сооружений ($Z_{лкс}$) определяются по формуле (3.6.3.9.1):

$$Z_{лкс} = \sum_i Q_{лкси} * P_{лкси}, (3.6.3.9.1),$$

где:

$Q_{лкси}$ – количество i -ого оборудования линейно-кабельных сооружений;

$P_{лкси}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -ого оборудования линейно-кабельных сооружений, но не более 50000,0 руб.;

i – вид оборудования.

3.6.3.10. Затраты на аварийный ремонт коммунальных систем

Затраты на аварийный ремонт коммунальных систем ($Z_{\text{ком}}$) включают в себя затраты на аварийный ремонт систем жизнеобеспечения: газо-, электро-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и канализации и определяются по формуле (3.6.3.10.1):

$$Z_{\text{ком}} = \sum_i Q_{\text{ком}i} * P_{\text{ком}i}, \quad (3.6.3.10.1),$$

где:

$Q_{\text{ком}i}$ – количество i -ых коммунальных систем;

$P_{\text{ком}i}$ – цена аварийного ремонта 1 единицы i -ой коммунальной системы, но не более 500000,0 руб.;

i – вид коммунальной системы.

3.6.3.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт франкировальной машины

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт франкировальной машины ($Z_{\text{фрм}}$) определяются по формуле (3.6.3.11.1):

$$Z_{\text{фрм}} = \sum_i Q_{\text{фрм}i} * P_{\text{фрм}i}, \quad (3.6.3.11.1),$$

где:

$Q_{\text{фрм}i}$ – количество i -ых франкировальных машин;

$P_{\text{фрм}i}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -ой франкировальной машины, но не более 10000,0 руб. в год;

i – тип франкировальной машины

3.6.3.12. Затраты на метрологические услуги и поверку средств измерения

Затраты на метрологические услуги и поверку средств измерения ($Z_{\text{изм}}$) определяются по формуле (3.6.3.12.1):

$$Z_{\text{изм}} = \sum_{ij} Q_{\text{изм}ij} * P_{\text{изм}ij}, \quad (3.6.3.12.1),$$

где:

$Q_{\text{изм}ij}$ – количество i -ых метрологических услуг (поверок средств измерения) по j -ому виду оборудования, но не более 2 i -ых услуг в год по j -ому виду оборудования;

$P_{\text{изм}ij}$ – цена 1 i -ой метрологической услуги (поверки средств измерения) по j -ому виду оборудования, но не более 40000,0 руб.;

i – тип метрологической услуги (поверки средств измерения);

j – вид оборудования.

3.6.4. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов

Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ($Z_{\text{отс}}$) определяются по формуле (3.6.4.1):

$$Z_{\text{отс}} = \sum_i Q_{\text{отс}i} * P_{\text{отс}i}, \quad (3.6.4.1),$$

где:

$Q_{\text{отс}i}$ – количество услуг по оценке технического состояния i -ого нефинансового актива, но не более 2000 единиц i -ых нефинансовых активов;

$P_{\text{отс}i}$ – цена услуги по оценке технического состояния i -ого нефинансового актива, но не более 900,0 руб.;

i – наименование нефинансового актива.

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{пру}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле (3.7.1):

$$\begin{aligned} Z_{\text{пру}}^{\text{ахз}} = & Z_{\text{сжу}} + Z_{\text{ину}} + Z_{\text{дсп}} + Z_{\text{муо}} + Z_{\text{фму}} + Z_{\text{нэк}} + Z_{\text{вне}} + \\ & + Z_{\text{тку}} + Z_{\text{нту}} + Z_{\text{сто}} + Z_{\text{утг}} + Z_{\text{бнк}} + Z_{\text{арх}} + Z_{\text{кад}} + Z_{\text{экс}} + \\ & + Z_{\text{каб}} + Z_{\text{прт}} + Z_{\text{соу}} + Z_{\text{вох}} + Z_{\text{зд}} + Z_{\text{стс}} + Z_{\text{экм}} \quad (3.7.1) \end{aligned}$$

где:

$Z_{\text{сжу}}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{ину}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_{\text{дсп}}$ – затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{\text{муо}}$ – затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{фму}}$ – затраты на оплату услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины, в т.ч. ввода информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины;

$Z_{\text{нэк}}$ – затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Z_{\text{вне}}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{\text{тку}}$ – затраты на такелажные услуги;

$Z_{\text{нту}}$ – затраты на нотариальные услуги;

$Z_{\text{сто}}$ – затраты на страхование опасных объектов;

$Z_{\text{утг}}$ – затраты на утилизацию;

$Z_{\text{бнк}}$ – затраты на оплату договора банковского счета;

$Z_{\text{арх}}$ – затраты на услуги архива;

$Z_{\text{кад}}$ – затраты на оплату кадастровых услуг бюро технической инвентаризации (далее – услуг БТИ);

$Z_{\text{жс}}$ – затраты на оплату услуг по техническим испытаниям, исследованиям и анализам;

$Z_{\text{каб}}$ – затраты на предоставление мест в линейно-кабельных сооружениях;

$Z_{\text{прт}}$ – затраты на разработку сметной документации на проведение текущего ремонта;

$Z_{\text{соу}}$ – затраты на проведение специальной оценки условий труда;

$Z_{\text{вох}}$ – затраты на возмещение расходов на охранные услуги;

$Z_{\text{зд}}$ – затраты на обслуживание должностных лиц в залах официальных лиц и делегаций;

$Z_{\text{сте}}$ – затраты на оплату услуг стоянок транспортных средств;

$Z_{\text{экм}}$ – затраты на оплату услуг экспертизы.

3.7.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{сжу}}$) определяются по формуле (3.7.1.1):

$$Z_{\text{сжу}} = \sum_{ij} (Q_{\text{сжу}i} * P_{\text{сжу}i} + Q_{\text{бсо}j} * P_{\text{бсо}j}), \quad (3.7.1.1),$$

где:

$Q_{\text{сжу}i}$ – количество приобретаемых i -ых спецжурналов, но не более предельного количества 1000 шт.;

$P_{\text{сжу}i}$ – цена 1 i -ого спецжурнала, но не более норматива цены 1000,0 руб.;

$Q_{\text{бсо}j}$ – количество приобретаемых j -ых бланков строгой отчетности, но не более норматива количества 2000 шт.;

$P_{\text{бсо}j}$ – цена 1 j -ого бланка строгой отчетности, но не более норматива цены 1000,0 руб.;

i – тип спецжурнала;

j – тип бланка строгой отчетности.

3.7.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, ($Z_{инф}$) определяются по следующей формуле (3.7.2.1):

$$Z_{инф} = \sum_i Q_{пнi} * P_{пнi} + \sum_j Q_{слj} * P_{слj} + \sum_k Q_{обk} * P_{обk}, \quad (3.7.2.1),$$

где:

$Q_{пнi}$ – количество приобретаемых подписок на i -ое периодическое издание, но не более норматива количества, установленного Приложением № 18 к настоящим нормативным затратам;

$P_{пнi}$ – цена годовой подписки на i -ое периодическое издание, но не более норматива цены, установленного Приложением № 18 к настоящим нормативным затратам;

i – вид периодического издания, установленный Приложением № 18 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{слj}$ – количество приобретаемой j -ой справочной литературы, но не более норматива количества, установленного Приложением № 18 к настоящим нормативным затратам;

$P_{слj}$ – цена единицы j -ой справочной литературы, но не более норматива цены, установленного Приложением № 18 к настоящим нормативным затратам;

j – вид справочной литературы, установленный Приложением № 18 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{обk}$ – количество кв. сантиметров, необходимое для размещения k -ого объявления, но не более 50 кв. см;

$P_{обk}$ – цена размещения k -ого объявления в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания, но не более 1500 руб. на 1 кв. сантиметр;

k – вид объявления.

3.7.3. Затраты на проведение диспансеризации работников

Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дсп}}$) определяются по формуле (3.7.3.1):

$$Z_{\text{дсп}} = \mathcal{Q}_{\text{ггс}}^{\text{расчет}} * P_{\text{дсп}}, \quad (3.7.3.1),$$

где:

$\mathcal{Q}_{\text{ггс}}^{\text{расчет}}$ – расчетная численность федеральных государственных гражданских служащих, которая рассчитывается с округлением до ближайшего целого по следующей формуле (3.7.3.2):

$$\mathcal{Q}_{\text{ггс}}^{\text{расчет}} = \mathcal{Q}_{\text{ггс}}^{\text{факт}} * 1,1, \quad (3.7.3.2),$$

где $\mathcal{Q}_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих. При этом полученное значение расчетной численности федеральных государственных гражданских служащих ($\mathcal{Q}_{\text{ггс}}^{\text{расчет}}$) не должно превышать предельную штатную численность указанных служащих. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность федеральных государственных гражданских служащих;

$P_{\text{дсп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 федерального государственного гражданского служащего, но не более норматива цены 12000,0 рублей.

3.7.4. Затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мнт}}$) определяются по формуле (3.7.4.1):

$$Z_{\text{мнт}} = \sum_i Q_{\text{мнт}i} * P_{\text{мнт}i}, \quad (3.7.4.1),$$

где:

$Q_{\text{мнт}i}$ – количество работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке i -ого оборудования, но не более 25 работ;

$P_{\text{мнт}i}$ – цена 1 работы по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке i -ого оборудования, но не более 400000,0 руб.;

i – вид оборудования.

3.7.5. Затраты на оплату услуги, связанных с эксплуатацией франкировальной машины, в т.ч. ввода информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины

Затраты на оплату услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины, в т.ч. ввода информации в регистр (счетчик) франкировальной машины ($Z_{фму}$), определяются по формуле (3.7.5.1):

$$Z_{фму} = \sum_i Q_{фму i} * P_{фму i}, \quad (3.7.5.1),$$

где:

$Q_{фму i}$ – количество i -ых услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины, в т.ч. ввода информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины, но не более 10 услуг в год;

$P_{фму i}$ – цена 1 i -ой услуги, связанной с эксплуатацией франкировальной машины, в т.ч. ввода информации в регистр (счетчик) франкировальной машины, но не более 4000 руб.;

i – тип услуги.

3.7.6. Затраты на оплату труда независимых экспертов

Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэк}$) определяются по формуле (3.7.6.1):

$$Z_{нэк} = Q_{чз} * Q_{нэ} * Q_{км} * S_{нэ} * (1 + k_{стр}), \quad (3.7.6.1),$$

где:

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, но не более 8 ч;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов определяемое в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215);

$Q_{\text{км}}$ – количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, но не более 20;

$S_{\text{нз}}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 34, ст. 3503);

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.7.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Затраты на оплату труда внештатных сотрудников ($Z_{\text{внс}}$) определяются по формуле (3.7.7.1):

$$Z_{\text{внс}} = \sum_i M_i * P_i * (1 + t_i), \quad (3.7.7.1),$$

где:

M_i – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в i -ой должности, но не более 12 месяцев;

P_i – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в i -ой должности, но не более 40000 руб.;

t_i – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

i – должность внештатного сотрудника.

3.7.8. Затраты на такелажные услуги

Затраты на такелажные услуги ($Z_{\text{тку}}$) определяются по формуле (3.7.8.1):

$$Z_{\text{тку}} = N_{\text{тку}} * P_{\text{тку}}, \quad (3.7.8.1),$$

где:

$N_{\text{тку}}$ – количество месяцев предоставления такелажных услуг, но не более 12;

$P_{\text{тку}}$ – цена предоставления услуги в месяц, но не более норматива цены 500000,0 рублей.

3.7.9. Затраты на нотариальные услуги

Затраты на нотариальные услуги ($Z_{\text{нту}}$) определяются по формуле (3.7.9.1):

$$Z_{\text{нту}} = \sum_i Q_{\text{нту}i} * P_{\text{нту}i}, \quad (3.7.9.1),$$

где:

$Q_{\text{нту}}$ – количество i -ых нотариальных услуг, но не более 500 нотариальных услуг;

$P_{\text{нту}}$ – цена 1 i -ой нотариальной услуги, но не более норматива цены 4000,0 руб.;

i – нотариальная услуга.

3.7.10. Затраты на страхование опасных объектов

Затраты определяются исходя из фактического количества объектов на балансе.

Затраты на страхование опасных объектов ($Z_{\text{сто}}$) включают в себя затраты на страхование лифтов и подъемных платформ для инвалидов, необходимость страхования которых определена Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4194), и определяются по формуле (3.7.10.1):

$$Z_{\text{сто}} = Q_{\text{сто}} * P_{\text{сто}}, \quad (3.7.10.1),$$

где:

$Q_{сто}$ – количество страхуемых опасных объектов;

$P_{сто}$ – страховой тариф, определяемый в соответствии с Указаниями Банка России от 23 июля 2015 г. № 3739-У «О страховых тарифах, структуре страховых тарифов и порядке их применения страховщиками при расчете страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 октября 2015 г., регистрационный номер 38441; Вестник Банка России, 2015, № 68).

3.7.11. Затраты на утилизацию

Затраты на утилизацию ($Z_{утт}$) включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов, в т.ч. утилизацию твердых бытовых отходов и демеркуризацию ламп, и определяются по формуле (3.7.11.1):

$$Z_{утт} = \sum_i Q_{уттi} * P_{уттi}, \quad (3.7.11.1),$$

где:

$Q_{уттi}$ – планируемое к утилизации количество i -ых нефинансовых активов, но не более 2000 шт.;

$P_{уттi}$ – цена утилизации единицы i -ого нефинансового актива, но не более 1000,0 руб.;

i – тип нефинансового актива.

3.7.12. Затраты на оплату договора банковского счета

Затраты на оплату договора банковского счета ($Z_{бнч}$) определяются по формуле (3.7.12.1):

$$Z_{бнч} = \sum_i Q_{бнчi} * P_{бнчi}, \quad (3.7.12.1),$$

где:

$Q_{\text{бн}i}$ – количество i -ых банковских услуг по совершению операций, но не более 500 услуг по совершению операций в год;

$P_{\text{бн}i}$ – цена 1 i -ой банковской услуги по совершению операции, но не более 30000,0 руб. в год;

i – банковская услуга по совершению операции.

3.7.13. Затраты на услуги архива

Затраты на услуги архива ($Z_{\text{арх}}$) определяются по формуле (3.7.13.1):

$$Z_{\text{арх}} = \sum_i Q_{\text{арх}i} * P_{\text{арх}i}, \quad (3.7.13.1),$$

где:

$Q_{\text{арх}i}$ – количество i -ых услуг архива в год, но не более норматива количества, установленного Приложением № 30 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{арх}i}$ – цена i -ой услуги архива, но не более предельной цены, установленной Приложением № 30 к настоящим нормативным затратам;

i – тип услуги архива.

3.7.14. Затраты на оплату кадастровых услуг и услуг БТИ

Затраты на оплату кадастровых услуг и услуг БТИ ($Z_{\text{кад}}$) определяются по формуле (3.7.14.1):

$$Z_{\text{кад}} = \sum_i Q_{\text{кад}i} * P_{\text{кад}i}, \quad (3.7.14.1),$$

где:

$Q_{\text{кад}i}$ – количество i -ых услуг, но не более 50 услуг в год;

$P_{\text{кад}i}$ – цена 1 i -ой услуги, но не более 20000,0 руб. в год;

i – тип услуги.

3.7.15. Затраты на оплату услуг по техническим испытаниям, исследованиям и анализам

Затраты на оплату услуг по техническим испытаниям, исследованиям

и анализам ($Z_{\text{экс}}$) определяются по формуле (3.7.15.1):

$$Z_{\text{экс}} = \sum_i Q_{\text{экс}i} * P_{\text{экс}i}, \quad (3.7.15.1),$$

где:

$Q_{\text{экс}i}$ – количество i -ых услуг, но не более 20 услуг в год;

$P_{\text{экс}i}$ – цена 1 i -ой услуги, но не более 15000,0 руб. в год;

i – тип услуги.

3.7.16. Затраты на предоставление мест в линейно-кабельных сооружениях

Затраты на предоставление мест в линейно-кабельных сооружениях ($Z_{\text{каб}}$) определяются по формуле (3.7.16.1):

$$Z_{\text{каб}} = \sum_i Q_{\text{каб}i} * P_{\text{каб}i} * N_{\text{каб}i}, \quad (3.7.16.1),$$

где:

$Q_{\text{каб}i}$ – количество i -ых услуг по предоставлению мест в линейно-кабельных сооружениях, но не более 5 услуг в год;

$P_{\text{каб}i}$ – ежемесячная цена 1 i -ой услуги предоставления места в линейно-кабельных сооружениях, но не более 50000,0 руб. в год;

$N_{\text{каб}i}$ – количество месяцев предоставления услуги, но не более 12 месяцев;

i – вид услуги.

3.7.17. Затраты на разработку сметной документации на проведение текущего ремонта

Затраты на разработку сметной документации на проведение текущего ремонта ($Z_{\text{прт}}$) определяются по формуле (3.7.17.1):

$$Z_{\text{прт}} = \sum_i P_{\text{прт}i}, \quad (3.7.17.1),$$

где:

$P_{\text{прт}i}$ – цена разработки сметной документации на проведение текущего ремонта

i-ого здания (помещения), которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

i – ремонтируемое здание (помещение).

3.7.18. Затраты на проведение специальной оценки условий труда

Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{\text{соу}}$) определяются по формуле (3.7.18.1):

$$Z_{\text{соу}} = \sum_i Q_{\text{соу}i} * P_{\text{соу}i}, \quad (3.7.18.1),$$

где:

$Q_{\text{соу}i}$ – количество *i*-ых рабочих мест, но не более норматива количества, рассчитанного по формуле (2);

$P_{\text{соу}i}$ – цена проведения специальной оценки условий труда 1 *i*-ого рабочего места, но не более 3000,0 руб.;

i – рабочее место.

Сумма затрат на проведение специальной оценки условий труда не может превышать 20 процентов сумм страховых взносов, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных в предшествующем году.

3.7.19. Затраты на возмещение расходов на охранные услуги

Затраты на возмещение расходов на охранные услуги ($Z_{\text{вох}}$) определяются по формуле (3.7.19.1):

$$Z_{\text{вох}} = \sum_i N_{\text{вох}i} * P_{\text{вох}i}, \quad (3.7.19.1),$$

где:

$N_{\text{вох}i}$ – количество месяцев предоставления охранных услуг по *i*-ому зданию (помещению), принятого по договору безвозмездного пользования (аренды),

но не более 12;

$P_{\text{воxi}}$ – ежемесячная цена охранной услуги по i -ому зданию (помещению), которая определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

i – здание (помещение), принятое по договору безвозмездного пользования (аренды).

3.7.20. Затраты на обслуживание должностных лиц в залах официальных лиц и делегаций

Затраты на обслуживание должностных лиц в залах официальных лиц и делегаций ($Z_{\text{злл}}$) рассчитываются для должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых дает право пользования залами для официальных лиц и делегаций, в соответствии с перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых дает право пользования залами для официальных лиц и делегаций, установленным Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 2009 г. № 244 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 10, ст. 1201) (далее – Указ Президента Российской Федерации) и определяются по формуле (3.7.20.1):

$$Z_{\text{злл}} = \sum_i Q_{\text{злл}ij} * P_{\text{злл}ij}, \quad (3.7.20.1),$$

где:

$Q_{\text{злл}ij}$ – количество i -ых услуг обслуживания должностных лиц в залах официальных лиц и делегаций, но не более 50 услуг на государственного гражданского служащего, замещающего j -ую должность федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам молодежи;

$P_{\text{злл}ij}$ – цена 1 i -ой услуги обслуживания должностных лиц в залах официальных лиц и делегаций, но не более 10000,0 руб.;

i – вид услуги обслуживания должностных лиц в залах официальных лиц и делегаций;

j – должность федеральной государственной гражданской службы, замещение которой дает право пользования залами для официальных лиц и делегаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации.

3.7.21. Затраты на оплату услуг стоянок транспортных средств

Затраты на оплату услуг стоянок транспортных средств ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле (3.7.21.1):

$$Z_{\text{стс}} = \sum_i Q_{\text{стс}i} * P_{\text{стс}i} * N_{\text{стс}i}, \quad (3.7.21.1),$$

где:

$Q_{\text{стс}i}$ – количество i -ых транспортных средств, но не более норматива количества, установленного Приложением № 17 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{стс}i}$ – цена 1 месяца стоянки для i -ого транспортного средства, но не более 12000,0 руб.;

$N_{\text{стс}i}$ – количество месяцев пользования стоянкой для i -ого транспортного средства, но не более 12 месяцев;

i – транспортное средство.

3.7.22. Затраты на оплату услуг экспертизы

Затраты на оплату услуг экспертизы ($Z_{\text{экм}}$), осуществляемых при исполнении функций по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, определяются по формуле (3.7.22.1):

$$Z_{\text{экм}} = \sum_i Q_{\text{экм}i} * P_{\text{экм}i}, \quad (3.7.22.1),$$

где:

$Q_{\text{экм}i}$ – количество i -ых услуг экспертизы, но не более 50 услуг;

$P_{\text{экм}i}$ – цена 1 i -ой услуги экспертизы, но не более 1000000,0 руб.;

i – услуга экспертизы.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ($Z_{осн}^{акз}$), определяются по формуле (3.8.1):

$$Z_{осн}^{акз} = Z_{меб} + Z_{скн} + Z_{сфм} + Z_{поз} + Z_{ппо} + Z_{окн} + Z_{соп} + Z_{оди} + Z_{пшт} + Z_{атз}, \quad (3.8.1),$$

где:

$Z_{меб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{скн}$ – затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования;

$Z_{сфм}$ – затраты на приобретение сейфов;

$Z_{поз}$ – затраты на приобретение устройств опечатывания;

$Z_{ппо}$ – затраты на приобретение противопожарного оборудования;

$Z_{окн}$ – затраты на приобретение сантехнических товаров;

$Z_{соп}$ – затраты на приобретение и установку оборудования систем газового пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем управления и контроля доступом, систем автоматического диспетчерского управления и систем видеонаблюдения;

$Z_{оди}$ – затраты на приобретение товаров для содержания зданий (помещений);

$Z_{пшт}$ – затраты на приобретение печатей и штампов;

$Z_{атз}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению антитеррористической защищенности.

3.8.1. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле (3.8.1.1):

$$Z_{меб} = \sum_i Q_{мебi} * P_{мебi}, \quad (3.8.1.1),$$

где:

$Q_{мебi}$ – количество i -ых предметов мебели, но не более предельного количества, установленного Приложением № 19 к настоящим нормативным затратам;

$P_{мебi}$ – цена i -ого предмета мебели, но не более норматива цены, установленного Приложением № 19 к настоящим нормативным затратам;

i – предмет мебели.

3.8.2. Затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования

Затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования ($Z_{скн}$) определяются по формуле (3.8.2.1):

$$Z_{скн} = \sum_i Q_{скнi} * P_{скнi}, \quad (3.8.2.1),$$

где:

$Q_{скнi}$ – количество i -ых кондиционеров и систем кондиционирования, но не более предельного количества, установленного Приложением № 19 к настоящим нормативным затратам;

$P_{скнi}$ – цена 1 единицы i -ых кондиционеров и систем кондиционирования, но не более норматива цены, установленного Приложением № 19 к настоящим нормативным затратам;

i – вид кондиционеров и систем кондиционирования.

3.8.3. Затраты на приобретение сейфов

Затраты на приобретение сейфов ($Z_{сфм}$) определяются по формуле (3.8.3.1):

$$Z_{сфм} = \sum_i Q_{сфми} * P_{сфми}, \quad (3.8.3.1),$$

где:

$Q_{сфми}$ – количество сейфов i -ого типа, но не более предельного количества, установленного Приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;

$P_{сфми}$ – цена сейфа i -ого типа, но не более норматива цены, установленного Приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;

i – тип сейфа.

3.8.4. Затраты на приобретение устройств опечатывания

Затраты на приобретение устройств опечатывания ($Z_{поз}$) определяются по формуле (3.8.4.1):

$$Z_{\text{поз}} = \sum_i Q_{\text{поз}i} * P_{\text{поз}i}, \quad (3.8.4.1),$$

где:

$Q_{\text{поз}i}$ – количество i -ых устройств, но не более предельного количества, установленного Приложением № 21 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{поз}i}$ – цена 1 единицы i -ого устройства, но не более норматива цены, установленного Приложением № 21 к настоящим нормативным затратам;

i – устройство, установленное Приложением № 21 к настоящим нормативным затратам.

3.8.5. Затраты на приобретение противопожарного оборудования

Затраты на приобретение противопожарного оборудования ($Z_{\text{ппо}}$) определяются по формуле (3.8.5.1):

$$Z_{\text{ппо}} = \sum_i Q_{\text{ппо}i} * P_{\text{ппо}i}, \quad (3.8.5.1),$$

где:

$Q_{\text{ппо}i}$ – количество i -ого противопожарного оборудования, но не более 50 штук;

$P_{\text{ппо}i}$ – цена 1 единицы i -ого противопожарного оборудования, но не более 50000,0 руб.;

i – вид противопожарного оборудования.

3.8.6. Затраты на приобретение сантехнических товаров

Затраты на приобретение сантехнических товаров ($Z_{\text{окн}}$) определяются по формуле (3.8.6.1):

$$Z_{\text{окн}} = \sum_i Q_{\text{окн}i} * P_{\text{окн}i}, \quad (3.8.6.1),$$

где:

$Q_{\text{окн}i}$ – количество i -ого товара, но не более 100 штук;

$P_{\text{окн}i}$ – цена 1 единицы i -ого товара, но не более 50000,0 руб.;

i – вид товара.

3.8.7. Затраты на приобретение и установку оборудования систем газового пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем управления и контроля доступом, систем автоматического диспетчерского управления и систем видеонаблюдения

Затраты на приобретение и установку оборудования систем газового пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем управления и контроля доступом, систем автоматического диспетчерского управления и систем видеонаблюдения ($Z_{\text{соп}}$) включают в себя затраты на приобретение и установку оборудования для систем газового пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем управления и контроля доступом, систем автоматического диспетчерского управления и систем видеонаблюдения и определяются по формуле (3.8.7.1):

$$Z_{\text{соп}} = \sum_i Q_{\text{соп}i} * P_{\text{соп}i}, \quad (3.8.7.1),$$

где:

$Q_{\text{соп}i}$ – количество оборудования для i -ой системы, но не более 100 штук;

$P_{\text{соп}i}$ – цена 1 единицы оборудования для i -ой системы, но не более 200000,0 руб.;

i – вид системы.

3.8.8. Затраты на приобретение товаров для содержания зданий (помещений)

Затраты на приобретение товаров для содержания зданий (помещений) ($Z_{\text{одн}}$) определяются по формуле (3.8.8.1):

$$Z_{\text{одн}} = \sum_i Q_{\text{одн}i} * P_{\text{одн}i}, \quad (3.8.8.1),$$

где:

$Q_{\text{одн}i}$ – количество i -ых товаров для содержания зданий (помещений), но не более норматива количества, установленного Приложением № 31 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{одн}i}$ – цена 1 единицы i -ого товара для содержания зданий (помещений), но не более предельной цены, установленной Приложением № 31 к настоящим нормативным затратам;

i – вид товара для содержания зданий (помещений).

3.8.9. Затраты на приобретение печатей и штампов

Затраты на приобретение печатей и штампов ($Z_{\text{пшт}}$) определяются по формуле (3.8.9.1):

$$Z_{\text{пшт}} = \sum_i Q_{\text{пшти}} * P_{\text{пшти}}, \quad (3.8.9.1),$$

где:

$Q_{\text{пшти}}$ – количество i -ых печатей (штампов), но не более 200 штук;

$P_{\text{пшти}}$ – цена за i -ую единицу товара, но не более 3000,0 руб.;

i – печать (штамп).

3.8.10. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению антитеррористической защищенности

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению антитеррористической защищенности ($Z_{\text{атз}}$) определяются по формуле (3.8.10.1):

$$Z_{\text{атз}} = \sum_i Q_{\text{атзи}} * P_{\text{атзи}}, \quad (3.8.10.1),$$

где:

$Q_{\text{атзи}}$ – количество i -ых единиц оборудования по обеспечению антитеррористической защищенности, но не более норматива количества, установленного Приложением № 32 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{атзи}}$ – цена 1 единицы i -ого оборудования по обеспечению антитеррористической защищенности, но не более предельной цены, установленной Приложением № 32 к настоящим нормативным затратам;

i – вид оборудования по обеспечению антитеррористической защищенности.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам

на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мцз}^{акз}$), определяются по формуле (3.9.1):

$$Z_{мцз}^{акз} = Z_{блп} + Z_{кнц} + Z_{мго} + Z_{змп} + Z_{прэ} + Z_{опс} + Z_{тсд} + Z_{отр} + Z_{рмп} + Z_{пшр} + Z_{сцо}, \quad (3.9.1),$$

где:

$Z_{блп}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{кнц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{мго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{змп}$ – затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ;

$Z_{прэ}$ – затраты на приобретение материальных запасов для поддержания работы электрооборудования;

$Z_{опс}$ – затраты на приобретение материальных запасов для охранно-пожарных систем;

$Z_{тсд}$ – затраты на приобретение расходных материалов для проведения технического обслуживания техники специальной документарной связи;

$Z_{отр}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд охраны труда;

$Z_{рмп}$ – затраты на приобретение расходных материалов для устройств печатывания;

$Z_{пшр}$ – затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов;

$Z_{сцо}$ – затраты на приобретение оборудования и расходных материалов для Объекта 5044.

3.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{блп}$) определяются по формуле (3.9.1.1):

$$Z_{блп} = \sum_i Q_{\delta i} * P_{\delta i} + \sum_j Q_{\pi j} * P_{\pi j}, \quad (3.9.1.1),$$

где:

Q_{bi} – количество бланочной продукции i -ого тиража, но не более 100000 единиц;

P_{bi} – цена 1 бланка по i -ому тиражу, но не более норматива цены 5,0 руб.;

Q_{pj} – количество иной продукции, изготавливаемой типографией, но не более 25000 единиц;

P_{pj} – цена 1 единицы иной продукции, изготавливаемой типографией по j -му тиражу, но не более норматива цены 5000,0 руб.;

i – тираж бланочной продукции;

j – тираж иной продукции, изготавливаемой типографией.

3.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{кнц}$) определяются по формуле (3.9.2.1):

$$Z_{кнц} = \sum_i Q_{кнцi} * Ч_{оп}^{расчет} * P_{кнцi}, \quad (3.9.2.1),$$

где:

$Q_{кнцi}$ – количество i -ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного Приложением № 22 к настоящему нормативным затратам;

$Ч_{оп}^{расчет}$ – расчетная численность основных работников ЦАФК, определяемая по формуле (2);

$P_{кнцi}$ – цена i -ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более норматива цены, установленного Приложением № 22 к настоящим нормативным затратам;

i – предмет канцелярских принадлежностей.

3.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле (3.9.3.1):

$$Z_{\text{хп}} = \sum_i P_{\text{хп}i} \cdot N_{\text{хп}i} \cdot \chi_{\text{оп}}^{\text{расч}} \quad (3.9.3.1),$$

где

$P_{\text{хп}i}$ – цена 1 единицы i -ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей;

$N_{\text{хп}i}$ – количество i -ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более предельного, установленного Приложением № 23 к настоящим нормативным затратам (не приводится);

$\chi_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ – расчетная численность работников основного персонала ФАДМ, определяемая по формуле (2);

i – вид хозяйственных товаров и принадлежностей, установленный Приложением № 23 к настоящим нормативным затратам.

3.9.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мго}}$) определяются по формуле (3.9.4.1):

$$Z_{\text{мго}} = \sum_i P_{\text{мго}i} * Q_{\text{мго}i} * \chi_{\text{оп}}^{\text{расчет}}, \quad (3.9.4.1),$$

где:

$P_{\text{мго}i}$ – цена i -ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, но не более норматива цены, установленного Приложением № 24 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{\text{мго}i}$ – количество i -ого материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год, но не более предельного количества, установленного Приложением № 24 к настоящим нормативным затратам;

$\chi_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ – расчетная численность работников основных работников ЦАФК, рассчитанная по формуле (2);

i – вид материального запаса для нужд гражданской обороны.

3.9.5. Затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ

Затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ ($Z_{\text{зпр}}$) определяются по формуле (3.9.5.1):

$$Z_{\text{змп}} = \sum_i Q_{\text{змп}i} * P_{\text{змп}i}, \quad (3.9.5.1),$$

где:

$Q_{\text{змп}i}$ – количество i -ых запасных частей и материалов, но не более 100 единиц;

$P_{\text{змп}i}$ – цена 1 единицы i -ой запасной части (материала), но не более 4000,0 руб.;

i – вид запасной части (материала).

3.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для поддержания работы электрооборудования

Затраты на приобретение материальных запасов для поддержания электрооборудования ($Z_{\text{прэ}}$) определяются по формуле (3.9.6.1):

$$Z_{\text{прэ}} = \sum_i Q_{\text{прэ}i} * P_{\text{прэ}i}, \quad (3.9.6.1),$$

где:

$Q_{\text{прэ}i}$ – количество i -ых материальных запасов для поддержания электрооборудования, но не более 300 единиц;

$P_{\text{прэ}i}$ – цена 1 единицы i -ого материального запаса для поддержания электрооборудования, но не более 5000,0 руб.;

i – вид материального запаса для поддержания электрооборудования.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для охранно-пожарных систем

Затраты на приобретение материальных запасов для охранно-пожарных систем ($Z_{\text{опс}}$) определяются по формуле (3.9.7.1):

$$Z_{\text{опс}} = \sum_i Q_{\text{опс}i} * P_{\text{опс}i}, \quad (3.9.7.1),$$

где:

$Q_{\text{опс}i}$ – количество i -ых материальных запасов для охранно-пожарных систем, но не более 100 единиц;

$P_{\text{опс}i}$ – цена 1 единицы i -ого материального запаса для охранно-пожарных

систем, но не более 2500,0 руб.;

i – вид материального запаса для охранно-пожарных систем.

3.9.8. Затраты на приобретение расходных материалов для проведения технического обслуживания техники специальной документарной связи

Затраты на приобретение расходных материалов для проведения технического обслуживания техники специальной документарной связи ($Z_{\text{тсд}}$) определяются по формуле (3.9.8.1):

$$Z_{\text{тсд}} = \sum Q_{\text{тсд}i} * P_{\text{тсд}i}, \quad (3.9.8.1),$$

где:

$Q_{\text{тсд}i}$ – количество i -ых расходных материалов для проведения технического обслуживания техники специальной документарной связи, но не более норматива количества, установленного Приложением № 25 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{тсд}i}$ – цена за 1 единицу i -ого расходного материала для проведения технического обслуживания техники специальной документарной связи, но не более норматива цены, установленного Приложением № 25 к настоящим нормативным затратам;

i – расходный материал, установленный Приложением № 25 к настоящим нормативным затратам.

3.9.9. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд охраны труда

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд охраны труда ($Z_{\text{отр}}$) определяются в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 апреля 2011 г., регистрационный номер 20452; Российская газета, 2011, 20 апреля) по формуле (3.9.9.1):

$$Z_{\text{отр}} = \sum_i Q_{\text{отр}i} * P_{\text{отр}i}, \quad (3.9.9.1),$$

где:

$Q_{отрi}$ – количество i -го материального запаса для нужд охраны труда, но не более норматива количества, установленного Приложением № 29 к настоящим нормативным затратам;

$P_{отрi}$ – цена за 1 единицу i -го материального запаса для нужд охраны труда, но не более норматива цены, установленного Приложением № 29 к настоящим нормативным затратам;

i – материальный запас для нужд охраны труда, установленный Приложением № 29 к настоящим нормативным затратам.

3.9.10. Затраты на приобретение расходных материалов для устройств опечатывания

Затраты на приобретение расходных материалов для устройств опечатывания ($Z_{рми}$) определяются по формуле (3.9.10.1):

$$Z_{рми} = \sum Q_{рми} * P_{рми}, \quad (3.9.10.1),$$

где:

$Q_{рми}$ – количество i -ых расходных материалов для устройств опечатывания помещений и замков, но не более норматива количества, установленного Приложением № 21 к настоящим нормативным затратам;

$P_{рми}$ – цена за 1 единицу i -ого расходного материала, но не более 500,0 рублей;

i – расходный материал, установленный Приложением № 21 к настоящим нормативным затратам.

3.9.11. Затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов

Затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов ($Z_{пшр}$) определяются по формуле (3.9.11.1):

$$Z_{пшр} = \sum_i Q_{пшрi} * P_{пшрi}, \quad (3.9.11.1),$$

где:

$Q_{\text{шпр}i}$ – количество i -ых расходных материалов для печатей и штампов, но не более норматива количества, установленного в пунктах 81, 82 Приложения № 22 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{шпр}i}$ – цена за единицу i -го расходного материала, но не более норматива цены, установленного в пунктах 81, 82 Приложения № 22 к настоящим нормативным затратам;

i – вид расходного материала в соответствии с пунктами 81, 82 Приложения № 22 к настоящим нормативным затратам.

На расходные материалы, указанные в пунктах 81, 82 Приложения № 22 к настоящим нормативным затратам, не распространяется формула (3.9.2.1).

3.10. Затраты на иные прочие затраты, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 3.1 – 3.9

Затраты на иные прочие затраты, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 3.1 - 3.9, ($Z_{\text{ипз}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле (3.10.1):

$$Z_{\text{ипз}}^{\text{ахз}} = \sum_i Q_{\text{ипт}i} * P_{\text{ипт}i} + \sum_j Q_{\text{ипу}j} * P_{\text{ипу}j}, \quad (3.10.1),$$

где:

$Q_{\text{ипт}i}$ – количество i -ых товаров, но не более 4000 единиц;

$P_{\text{ипт}i}$ – цена i -ого товара, но не более 10000,0 руб.;

i – товар;

$Q_{\text{ипу}j}$ – количество j -ых услуг, но не более 2000 услуг;

$P_{\text{ипу}j}$ – цена j -ой услуги, но не более 10000,0 руб.;

j – услуга.

4. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества ($Z_{\text{кrm}}$) включают в себя затраты на разработку проектной и сметной документации ($Z_{\text{псд}}$) и затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, ($Z_{\text{кап}}$) и определяются по формуле (4.1):

$$Z_{\text{кrm}} = Z_{\text{псд}} \cdot Z_{\text{кап}}. \quad (4.1),$$

4.1. Затраты на разработку проектной и сметной документации

Затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта ($Z_{\text{псд}}$) определяются по формуле (4.1.1):

$$Z_{\text{доб}} = \sum_i P_{\text{доб}i}$$

где:

$P_{\text{псд}i}$ - цена разработки проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта i -ого здания, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

i – здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников ($Z_{\text{доп}}$) определяются по формуле (6.1):

$$Z_{\text{дпо}} = Z_{\text{доб}} \cdot Z_{\text{пнк}} \quad (6.1),$$

где:

$Z_{\text{доб}}$ – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

$Z_{\text{пнк}}$ – затраты на приобретение специализированных образовательных услуг.

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников ($Z_{\text{доб}}$) определяются по формуле (6.1.1):

$$Z_{\text{доб}} = \sum_i Q_{\text{доб}i} \cdot P_{\text{доб}i} \quad (6.1.1),$$

где:

$Q_{\text{доб}i}$ – количество работников, направляемых на i -ый вид дополнительного профессионального образования, но не более расчетной численности основных работников

ЦА ФАДМ ($Ч_{\text{зсс}}^{\text{факт}}$), которая определяется по формуле (2);

$P_{\text{доб}i}$ – цена обучения 1 работника по i -ому виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 26 «Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 3, ст. 292) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 26);

i – вид дополнительного профессионального образования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 26.

6.2. Затраты на приобретение специализированных образовательных услуг

Затраты на приобретение специализированных образовательных услуг ($Z_{\text{пнк}}$) определяются по формуле (6.2.1):

$$Z_{\text{пнк}} = \sum_i Q_{\text{пнк}i} \cdot N_{\text{рсм}ij} \cdot P_{\text{рсм}ij} \quad (6.2.1),$$

где:

$Q_{\text{пнк}i}$ – количество работников, направляемых на i -ую программу обучения, но не более расчетной численности основных работников ЦА ФАДМ ($Ч_{\text{ггг}}^{\text{факт}}$), которая определяется по формуле (2);

$P_{\text{пнк}i}$ – цена 1 человеко-часа по i -ой программе обучения, но не более 2000,0 руб.;

$N_{\text{пнк}i}$ – количество человеко-часов по i -ой программе обучения, но не более 550 человеко-часов;

i – вид программы обучения, установленной в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649), постановлением Министерства труда Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2003 г., регистрационный номер 4209; Российская газета, 2003, № 35), приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 января 2003 г., регистрационный номер 4145; Российская газета, 2003, № 139).

**Нормативные затраты на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи**

№ п/п	Группа должностей государственной гражданской службы	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, рублей	Предельная стоимость товара по данному нормативу, рублей	Предельные суммарные затраты, рублей
Средства подвижной связи						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	15 000,00	15 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	15 000,00	45 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	10 000,00	10 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	10 000,00	50 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	10 000,00	40 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	10 000,00	40 000,00
Услуги подвижной связи						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	12,00	4 000,00	0,00	48 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по	3	12,00	4 000,00	0,00	144 000,00

	делам молодежи					
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	12,00	2 000,00	0,00	48 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	12,00	2 000,00	0,00	120 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	12,00	2 000,00	0,00	96 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	12,00	2 000,00	0,00	96 000,00

**Нормы положенности на количество служебных планшетных компьютеров
и ежемесячные расходы на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

№ п/п	Группа должностей государственной гражданской службы	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, рублей	Предельная стоимость товара по данному нормативу, рублей	Предельные суммарные затраты, рублей
Планшетный компьютер						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	60 000,00	60 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	60 000,00	180 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	50 000,00	50 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	50 000,00	250 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	35 000,00	140 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	35 000,00	140 000,00
Услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров						
№ п/п	Группа должностей государственной гражданской службы	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования (месяцев)	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, рублей	Количество SIM-карт используемых в планшетных компьютерах	Предельные суммарные затраты, рублей

1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	12,00	4 000,00	1,00	48 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	12,00	4 000,00	1,00	144 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	12,00	2 000,00	1,00	24 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	12,00	2 000,00	1,00	120 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	12,00	1 500,00	1,00	72 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	12,00	1 500,00	1,00	72 000,00

Нормы положенности затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет»	Норматив цены аренды канала передачи данных информационно-коммуникационной сети «Интернет» (не более), руб.
1.	256 Кбит/с	3000,0
2.	512 Кбит/с	5000,0
3.	1 Мбит/с	7000,0
4.	2 Мбит/с	15000,0
5.	4 Мбит/с	25000,0
6.	5 Мбит/с	35000,0
7.	10 Мбит/с	55000,0
8.	20 Мбит/с	70000,0
9.	40 Мбит/с	85000,0
10.	50 Мбит/с	100000,0
11.	100 Мбит/с	135000,0
12.	200 Мбит/с	180000,0
13.	400 Мбит/с	250000,0
14.	1 Гбит/с	500000,0
15.	10 Гбит/с	850000,0

Норматив количества каналов (суммарное количество каналов с различной пропускной способностью) передачи данных сети «Интернет» не более 2300 штук.

**Нормы положенности затрат на оплату услуг
по передаче данных в ВТС**

№ п/п	Пропускная способность канала передачи данных в ВТС	Норматив цены аренды канала передачи данных в ВТС (не более), руб.
1.	256 Кбит/с	8000,0
2.	512 Кбит/с	10000,0
3.	1 Мбит/с	15000,0
4.	2 Мбит/с	25000,0
5.	4 Мбит/с	30000,0
6.	8 Мбит/с	40000,0
7.	10 Мбит/с	50000,0
8.	20 Мбит/с	65000,0
9.	30 Мбит/с	80000,0
10.	40 Мбит/с	95000,0
11.	50 Мбит/с	125000,0
12.	100 Мбит/с	200000,0
13.	200 Мбит/с	250000,0
14.	400 Мбит/с	300000,0
15.	800 Мбит/с	350000,0
16.	1 Гбит/с	350000,0
17.	5 Гбит/с	600000,0
18.	10 Гбит/с	800000,0

Норматив количества каналов (суммарное количество каналов с различной пропускной способностью) передачи данных в ВТС не более 2500 штук.

**Нормы положенности на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов**

№ п/п	Группа должностей государственной гражданской службы	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, рублей	Предельная стоимость товара по данному нормативу, рублей	Предельные суммарные затраты, рублей
Персональный принтер						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	2,00	0,00	30 000,00	60 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	2,00	0,00	30 000,00	180 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	20 000,00	20 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	20 000,00	100 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	20 000,00	80 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	15 000,00	60 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	15 000,00	195 000,00
8.	Приемная руководителя Федерального	1	2,00	0,00	20 000,00	40 000,00

	агентства по делам молодежи					
9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	2,00	0,00	20 000,00	120 000,00
10.	Государственный гражданский служащий неруководящих должностей	75	0,33	0,00	15 000,00	371 250,00
МФУ						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	2,00	0,00	30 000,00	60 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	2,00	0,00	30 000,00	180 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	25 000,00	125 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	25 000,00	100 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	25 000,00	100 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	25 000,00	325 000,00
8.	Приемная	1	2,00	0,00	30 000,00	60 000,00

	руководителя Федерального агентства по делам молодежи					
9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	2,00	0,00	30 000,00	180 000,00
10.	Государственный гражданский служащий неруководящих должностей	75	0,33	0,00	20 000,00	495 000,00

**Нормы положенности на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов**

№ п/п	Группа должностей государственной гражданской службы	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Норматив расходования (не более), шт.	Предельная стоимость товара по данному нормативу, рублей	Предельные суммарные затраты, рублей
Картриджи (расходные материалы)						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1,00	4,00		1 000,00	4 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3,00	4,00		1 000,00	12 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1,00	4,00		1 000,00	4 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5,00	4,00		1 000,00	20 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4,00	4,00		1 000,00	16 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4,00	4,00		1 000,00	16 000,00
7.	Начальник отдела в	13,00	4,00		1 000,00	52 000,00

	управлении Федерального агентства по делам молодежи					
8.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1,00	4,00		1 000,00	4 000,00
9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3,00	4,00		1 000,00	12 000,00
10.	Государственн ый гражданский служащий неруководящих должностей	75,00	8,00		1 000,00	600 000,00

Приложение № 7
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

Нормы положенности на приобретение ноутбуков

№ п/п	Группа должностей государственной гражданской службы	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, рублей	Предельная стоимость товара по данному нормативу, рублей	Предельные суммарные затраты, рублей
Ноутбук						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	2,00	0,00	100 000,00	200 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	2,00	0,00	100 000,00	600 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	80 000,00	80 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	80 000,00	400 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	70 000,00	280 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	60 000,00	240 000,00

Приложение № 8
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

**Нормы положенности на приобретение аппаратов факсимильной связи
и настольных проводных телефонных аппаратов**

№ п/п	Группа должностей государственной гражданской службы	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, рублей	Предельная стоимость товара по данному нормативу, рублей	Предельные суммарные затраты, рублей
Проводной телефонный аппарат						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	2,00	0,00	6 000,00	12 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	3,00	0,00	4 500,00	40 500,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	3,00	0,00	4 500,00	13 500,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	3,00	0,00	4 500,00	67 500,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	3,00	0,00	4 500,00	54 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	3,00	0,00	4 500,00	54 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	4 500,00	58 500,00

8.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	3,00	0,00	4 500,00	7 800
9.	Приемная заместителя Федерального агентства по делам молодежи	3	3,00	0,00	4 500,00	121 500,00
10.	Государственный гражданский служащий неруководящих должностей	75	1,00	0,00	4 500,00	337 500,00
Факс						
1.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	20 000,00	20 000,00
2.	Приемная заместителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	20 000,00	60 000,00
Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	2 000,00	2 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	2 000,00	6 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	2 000,00	2 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	2 000,00	10 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по	4	1,00	0,00	2 000,00	8 000,00

	делам молодежи					
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	2 000,00	8 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	2 000,00	26 000,00
10.	Государственный гражданский служащий неруководящих должностей	79	1,00	0,00	2 000,00	158 000,00

В том числе 1 телефонный аппарат для обеспечения электрою, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

Приложение № 9
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

**Нормы положенности на приобретение презентационно-демонстрационного
оборудования и систем видеоконференц-связи**

№ п/п	Группа должностей государственной гражданской службы	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, рублей	Предельная стоимость товара по данному нормативу, рублей	Предельные суммарные затраты, рублей
Презентационное оборудование						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	120 000,00	120 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	120 000,00	360 000,00
Мониторы системы видеоконференц-связи						
1.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	100 000,00	100 000,00
2.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	100 000,00	300 000,00

**Нормы положенности на приобретение оборудования
по обеспечению безопасности информации**

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	Средство защиты информации - Межсетевой экран (Платформы от IPS-10 до IPS-100 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	300000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	1 межсетевой экран для резерва на 1 защищаемую сеть
2.	Средство защиты информации - Межсетевой экран (Платформы от IPS-400 до IPS-1000 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	850000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	1 межсетевой экран для резерва на 1 защищаемую сеть
3.	Средство защиты информации - Межсетевой экран (Платформа IPS-3000 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	1850000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	1 межсетевой экран для резерва на 1 защищаемую сеть
4.	Средство обнаружения вторжений (Платформы от IPS-10 до IPS-100 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	300000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
5.	Средство обнаружения вторжений (Платформы от IPS-400 до IPS-1000 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	850000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
6.	Средство обнаружения вторжений	штука	в соответствии с типовой схемой	1850000,0	в течение срока действия	-

	(Платформа IPS-3000 или эквивалент)		организации сети		сертификата соответствия	
7.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам (Криптошлюз) (Платформы от IPS-10 до IPS-100 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	300000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
8.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам (Криптошлюз) (Платформы от IPS-400 до IPS-1000 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	1000000, 0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
9.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам (Криптошлюз) (Платформа IPS-3000 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	1850000, 0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
10.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам в конфигурации Криптошлюз + Сервер доступа (Платформы от	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	300000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	-

	IPC-10 до IPC-100 или эквивалент)					
11.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам в конфигурации Криптошлюз + Сервер доступа (Платформы от IPC-400 до IPC-1000 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	1100000, 0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
12.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам в конфигурации Криптошлюз + Сервер доступа (Платформа IPC-3000 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	1850000, 0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
13.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам в конфигурации: Криптошлюз + Центр управления сетью + Сервер доступа (Платформы от IPC-25 до IPC-100 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	300000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
14.	Средство защиты информации - детектор атак (Платформы от	штука	в соответствии с типовой схемой организации	350000,0	в течение срока действия сертификата	-

	IPC-25 до IPC-100 или эквивалент)		сети		соответствия	
15.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам в конфигурации: Криптошлюз + Центр управления сетью + Сервер доступа (Платформа IPC-3000 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	1850000, 0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
16.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам в информационной системе "Удостоверяющий центр" типа Континент 3.М или эквивалент	штука	2	500000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	класс защищенности не ниже КВ
17.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам в конфигурации: Центр управления сетью типа Континент 3.М или эквивалент	штука	1	1500000, 0	в течение срока действия сертификата соответствия	класс защищенности не ниже КВ
18.	Средство защиты информации - детектор атак (Платформы от IPC-400 до IPC-	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	1000000, 0	в течение срока действия сертификата соответствия	-

	1000 или эквивалент)					
19.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам в конфигурации: Криптошлюз + Центр управления сетью + Сервер доступа (Платформы от РС-400 до РС-1000 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	1150000, 0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
20.	Средство защиты информации - детектор атак (Платформы РС-3000 или эквивалент)	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	1850000, 0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
21.	Аппаратно-программный комплекс контроля доступа	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	2000000, 0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
22.	Средство защиты информации от утечки информации по каналу побочных электромагнитных излучений	штука	1 на режимное (выделенное) помещение	40000,00	в течение срока действия сертификата соответствия	-
23.	Средство защиты информации от утечки информации по каналу наводок (фильтры, генераторы линейного зашумления, др.)	штука	1 на режимное (выделенное) помещение	120000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
24.	Фильтр сетевой, помехоподавляющ	штука	1 на каждый ввод сети	250000,0	в течение срока	-

	ий		электропитани я		действия сертификата соответствия	
25.	Средство (система) защиты от утечки информации по акустическому и виброакустическому каналам	штука	2 на 1 защищаемое (выделенное) помещение	110000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	помещение, предназначенное для обсуждения защищаемой информации
26.	Средство защиты от утечки информации по телефонным и другим слаботочным линиям	штука	2 на 1 защищаемое (выделенное) помещение	50000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	помещение, предназначенное для обсуждения защищаемой информации
27.	Средство защиты информации от утечки информации по каналу несанкционированного доступа	штука	5 на 1 выделенное (режимное) помещение	15000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	АРМ, обрабатывающее защищаемую информацию
28.	Измеритель сопротивления заземления (микроомметр)	штука	1 на АРМ	20000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	правила пользования
29.	Однонаправленный шлюз для передачи информации из открытых сетей в сети, в которых циркулирует информация ограниченного доступа	штука	3	140000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
30.	Средство вычислительной техники (ПЭВМ) в защищенном исполнении тип 1	штука	в зависимости от состава объекта информатизации, предназначенного для обработки	170000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	в зависимости от комплектации и исполнения

			информации ограниченного доступа			
31.	Средство вычислительной техники (ПЭВМ) в защищенном исполнении тип 2	штука	в зависимости от состава объекта информатизац ии, предназначенн ого для обработки информации ограниченного доступа	220000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	в зависимости от комплектации и исполнения
32.	Средство вычислительной техники (ПЭВМ) в защищенном исполнении тип 3	штука	в зависимости от состава объекта информатизац ии, предназначенн ого для обработки информации ограниченного доступа	390000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	в зависимости от комплектации и исполнения
33.	Сервер, прошедший специальную проверку и специальные исследования	штука	в зависимости от состава объект информатизац ии, предназначенн ого для обработки информации ограниченного доступа	750000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
34.	Коммутатор, прошедший специальную проверку и специальные исследования	штука	в зависимости от состава объекта информатизац ии, предназначенн ого для обработки информации ограниченного доступа	80000,0	5	-

Приложение № 11
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

Нормы положенности на приобретение источников бесперебойного питания

№ п/п	Источник бесперебойного питания	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.
1.	Источник бесперебойного питания (Тип 1): номинальная входная частота - 50 Гц; номинальная выходная частота - 50 Гц; мощность - 96 кВт; количество фаз на выходе - 3; способ установки - поставляется с собственным шкафом	3	51000000,0
2.	Источник бесперебойного питания (Тип 2): номинальная входная частота - 50 Гц; номинальная выходная частота - 50 Гц; мощность - 5,4 кВт; количество фаз на выходе - 1; способ установки - напольное размещение или монтаж в стандартный шкаф 19"	5	200000,0
3.	Источник бесперебойного питания (Тип 3): номинальная входная частота - 50 Гц; номинальная выходная частота - 50 Гц; мощность - 0,325 Вт; количество фаз на выходе - 1; способ установки - настольное или напольное размещение	не более 1 на 1 АРМ	4 000,0

Приложение № 12
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

**Нормы положенности
на приобретение рабочих станций**

№ п/п	Наименование должности	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1.	Должности федеральной государственной гражданской службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	75000,0	5

Приложение № 13
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

**Нормы положенности
на приобретение мониторов**

№ п/п	Занимаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества на 1 государственного гражданского служащего (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи; Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи; Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи; Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи; Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи; Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	20000,0
2.	Начальник отдела Федерального агентства по делам молодежи	1	20000,0
3.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи; заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи, начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	1	20000,0
4.	Прочие должности государственной гражданской службы и работников, замещающих должности, не являющиеся федеральной государственной гражданской службы	1	20000,0

Приложение № 14
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

**Нормы положенности
на приобретение системных блоков**

№ п/п	Занимаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества на 1 государственного гражданского служащего (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи; Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи; Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи; Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи; Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи; Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	60000,0
2.	Начальник отдела Федерального агентства по делам молодежи	1	50000,0
3.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи, заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи, начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	1	50000,0
4.	Прочие должности государственной гражданской службы и работников, замещающих должности, не являющиеся федеральной государственной гражданской службы	1	50000,0

Приложение № 15
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

**Нормы положенности по приобретению материальных запасов
по обеспечению безопасности информации**

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), в руб.	Технические характеристики
1.	Программно-аппаратный комплекс защиты от несанкционированного доступа к информации (АМДЗ) тип 1	на 1 АРМ	14500,0	Интерфейс: PCI
2.	Программно-аппаратный комплекс защиты от несанкционированного доступа к информации (АМДЗ) тип 2	на 1 АРМ	14500,0	Интерфейс: PCI Express (или PCI-E)
3.	Программно-аппаратный комплекс защиты от несанкционированного доступа к информации (АМДЗ) тип 3	на 1 АРМ	14500,0	Интерфейс: Mini PCI Express (или Mini PCI-E)
4.	Программно-аппаратный комплекс защиты от несанкционированного доступа к информации (АМДЗ) тип 4	на 1 АРМ	14500,0	Интерфейс: Mini PCI Express (или Mini PCI-E) Формат платы: Half Size
5.	Устройство авторизации, хранения ключей шифрования, электронной подписи, паролей типа Рутокен или эквивалент	не более двух на 1 АРМ	1300,0	не менее 32 Кбайт памяти, сертификат ФСТЭК России по уровню контроля отсутствия НДВ не менее 4-го

Приложение № 16
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

**Нормы положенности
на приобретение мобильных носителей информации**

№ п/п	Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества мобильных носителей информации на 1 государственного гражданского служащего (не более), шт.	Технические требования	Норматив цены (не более), руб.
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи; Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи; Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи; Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи; Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи, заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи, начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	Мобильные носители информации: Интерфейс- USB; Объем памяти - не менее 8 Гб	630,0
2.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи; Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи Начальник отдела Федерального агентства по делам молодежи, прочие должности государственной гражданской службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	2	Мобильные носители информации: Интерфейс- USB; Объем памяти - не менее 8 Гб	630,0
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи, Советник руководителя Федерального	1000	оптический носитель информации	250,0

	агентства по делам молодежи, Начальник отдела Федерального агентства по делам молодежи, прочие должности государственной гражданской службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы		(CD-R) не менее 700 Мб	
4.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи, Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи, Начальник отдела Федерального агентства по делам молодежи, прочие должности государственной гражданской службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	1000	оптический носитель информации (DVD-R) не менее 4,7 Гб	250,0

**Нормы положенности
на приобретение и аренду автотранспортных средств**

Транспортные средства с персональным закреплением

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества транспортных средств (не более), шт.	Норматив цены и мощность приобретаемого транспортного средства	Норматив цены в месяц и мощность арендуемого транспортного средства
Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	Не более 2,5 млн. руб.; не более 200 л/с	Не более 625,0 тыс. руб.; не более 200 л/с
Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	Не более 2,0 млн. руб.; не более 200 л/с	Не более 445,0 тыс. руб.; не более 200 л/с

**Транспортные средства, предоставляемые по вызову
(без персонального закрепления)**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Норматив количества транспортных средств (не более)	Норматив цены и мощность приобретаемого транспортного средства	Норматив цены в месяц и мощность арендуемого транспортного средства
Все категории должностей государственных гражданских служащих	Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 1,0 млн. руб.; не более 150 л/с	Не более 280,0 тыс. руб.; не более 150 л/с

Приложение № 18
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

**Нормы положенности
на приобретение печатных изданий**

№ п/п	Группа должностей государственной гражданской службы	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, рублей	Предельная стоимость товара по данному нормативу, рублей	Предельные суммарные затраты, рублей
Аргументы и факты: еженедельник						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	1 980,00	0,00	1 980,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	1 980,00	0,00	5 940,00
Аргументы недели						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	1 980,00	0,00	1 980,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	1 980,00	0,00	5 940,00
Ведомости						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	4 200,00	0,00	4 200,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	4 200,00	0,00	12 600,00
Российская газета - неделя						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	900,00	0,00	900,00
2.	Заместитель руководителя Федерального	3	1,00	900,00	0,00	2 700,00

	агентства по делам молодежи					
Коммерсант						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	6 626,00	0,00	6 626,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	6 626,00	0,00	19 878,00
Наша власть дела и лица						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	7 607,00	0,00	7 607,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	7 607,00	0,00	22 821,00
Эксперт						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	3 600,00	0,00	3 600,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	3 600,00	0,00	10 800,00
Госзаказ						
1.	Начальник отдела государственного заказа	1	1,00	7 425,00	0,00	7 425,00
The New Times						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	5 600,00	0,00	5 600,00
Новая газета						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	4 660,00	0,00	4 660,00
Бюджетный учет						
1.	Начальник отдела бухгалтерского учета и	1	1,00	14 000,00	0,00	14 000,00

	отчетности Федерального агентства по делам молодежи					
--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 19
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

**Нормы положенности на приобретение мебели
и отдельных материально-технических средств на кабинет (помещение)**

№ п/п	Группа должностей государственной гражданской службы	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, рублей	Предельная стоимость товара по данному нормативу, рублей	Предельные суммарные затраты, рублей
Стол руководителя						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	150 000,00	150 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	100 000,00	300 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	50 000,00	50 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	50 000,00	250 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	50 000,00	200 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	50 000,00	200 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по	13	1,00	0,00	50 000,00	650 000,00

	делам молодежи					
Стол приставной						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	75 000,00	75 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	45 000,00	135 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	35 000,00	35 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	35 000,00	175 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	35 000,00	140 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	35 000,00	140 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	35 000,00	455 000,00
Стол для заседаний						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	300 000,00	300 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	70 000,00	210 000,00
Стол журнальный						
1.	Руководитель Федерального агентства по	1	1,00	0,00	50 000,00	50 000,00

	делам молодежи					
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	15 000,00	45 000,00
3.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	15 000,00	60 000,00
4.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	15 000,00	60 000,00
Стол для телефонов						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	70 000,00	70 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	20 000,00	60 000,00
3.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	20 000,00	20 000,00
4.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	20 000,00	60 000,00
Шкаф комбинированный						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	100 000,00	100 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	50 000,00	150 000,00
3.	Зал приема делегаций, Переговорная (конференц-зал)	1	1,00	0,00	50 000,00	50 000,00

4.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	50 000,00	200 000,00
5.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	50 000,00	200 000,00
Шкаф книжный						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	120 000,00	120 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	50 000,00	150 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	30 000,00	150 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	30 000,00	120 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	30 000,00	120 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	30 000,00	390 000,00
8.	Приемная руководителя Федерального агентства по	1	1,00	0,00	35 000,00	35 000,00

	делам молодежи					
9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	35 000,00	105 000,00
10.	Кабинет государственного гражданского служащего	75	0,33	0,00	15 000,00	371 250,00
Шкаф платяной						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	100 000,00	100 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	50 000,00	150 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	30 000,00	150 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	30 000,00	120 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	30 000,00	120 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	30 000,00	390 000,00
8.	Приемная руководителя Федерального агентства по	1	1,00	0,00	35 000,00	35 000,00

	делам молодежи					
9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	35 000,00	105 000,00
10.	Кабинет государственного гражданского служащего	75	0,20	0,00	15 000,00	225 000,00
Кресло руководителя						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	50 000,00	50 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	40 000,00	120 000,00
3.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	30 000,00	120 000,00
4.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	30 000,00	120 000,00
5.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	30 000,00	390 000,00
Кресло к столу приставному						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	4,00	0,00	35 000,00	140 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	4,00	0,00	20 000,00	240 000,00
3.	Начальник управления Федерального агентства по	4	4,00	0,00	20 000,00	320 000,00

	делам молодежи					
4.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	2,00	0,00	20 000,00	160 000,00
5.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	2,00	0,00	20 000,00	520 000,00
Стулья						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	18,00	0,00	20 000,00	360 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	12,00	0,00	15 000,00	540 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	6,00	0,00	15 000,00	90 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	6,00	0,00	15 000,00	450 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	4,00	0,00	15 000,00	240 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	4,00	0,00	15 000,00	240 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	4,00	0,00	15 000,00	780 000,00
8.	Приемная руководителя	1	4,00	0,00	15 000,00	60 000,00

	Федерального агентства по делам молодежи					
9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	4,00	0,00	15 000,00	180 000,00
10.	Кабинет государственного гражданского служащего	75	1,00	0,00	2 500,00	187 000,00
11.	Переговорная/актовый зал	1	300,00	0,00	20 000,00	6 000 000,00
12.	Архив	1	3,00	0,00	5 000,00	15 000,00
Набор мягкой мебели (диван+2 кресла)						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	150 000,00	150 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	120 000,00	240 000,00
3.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	100 000,00	100 000,00
4.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	100 000,00	300 000,00
Вешалка напольная						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	10 000,00	10 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	5 000,00	15 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по	1	1,00	0,00	4 000,00	4 000,00

	делам молодежи					
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	4 000,00	20 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	4 000,00	16 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	4 000,00	16 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	4 000,00	52 000,00
8.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	4 000,00	4 000,00
9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	2	1,00	0,00	4 000,00	8 000,00
10.	Кабинет государственног о гражданского служащего	75	0,25	0,00	4 000,00	75 000,00
Зеркало						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	7 000,00	7 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	7 000,00	21 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по	1	1,00	0,00	5 000,00	4 000,00

	делам молодежи					
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	5 000,00	25 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	5 000,00	20 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	5 000,00	20 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	5 000,00	65 000,00
8.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	5 000,00	5 000,00
9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	2	1,00	0,00	5 000,00	10 000,00
10.	Кабинет государственног о гражданского служащего	75	0,25	0,00	5 000,00	93 750,00
Шкаф металлический (сейф)						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	80 000,00	80 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	40 000,00	120 000,00
3.	Приемная руководителя Федерального агентства по	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00

	делам молодежи					
4.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	2	1,00	0,00	30 000,00	60 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	40 000,00	40 000,00
6.	Начальник отдела государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
7.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
8.	Начальник отдела государственного заказа Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
9.	Начальник административного отдела Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
Кондиционер						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	30 000,00	90 000,00

3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	30 000,00	150 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	30 000,00	120 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	30 000,00	120 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	30 000,00	390 000,00
8.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	2	1,00	0,00	30 000,00	60 000,00
10.	Кабинет государственног о гражданского служащего	75	0,25	0,00	30 000,00	562 500,00
11.	Переговорная/ актовый зал	1	2	0,00	30 000,00	60 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер)						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	60 000,00	60 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального	3	1,00	0,00	30 000,00	90 000,00

	агентства по делам молодежи					
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	7 000,00	7 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	7 000,00	35 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	7 000,00	28 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	7 000,00	28 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	7 000,00	91 000,00
8.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	10 000,00	10 000,00
9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	10 000,00	30 000,00
10.	Кабинет государственного гражданского служащего	75	0,25	0,00	3 000,00	56 250,00
11.	Комната для секретного делопроизводства	1	2	0,00	30 000,00	60 000,00
Холодильник						
1.	Руководитель Федерального агентства по	1	1,00	0,00	45 000,00	45 000,00

	делам молодежи					
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	35 000,00	105 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	30 000,00	150 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	30 000,00	120 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	30 000,00	120 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	30 000,00	390 000,00
8.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	30 000,00	90 000,00
1 0.	Кабинет государственног о гражданского служащего	75	0,10	0,00	30 000,00	225 000,00
Телевизор						
1.	Руководитель Федерального агентства по	1	1,00	0,00	70 000,00	70 000,00

	делам молодежи					
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	30 000,00	90 000,00
3.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
4.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	30 000,00	90 000,00
5.	Переговорная	1	1,00	0,00	70 000,00	70 000,00
Графин (кувшин)						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	2,00	0,00	6 000,00	12 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	2,00	0,00	5 000,00	30 000,00
3.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	2,00	0,00	2 000,00	4 000,00
4.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	2	2,00	0,00	2 000,00	8 000,00
5.	Переговорная	1	2,00	0,00	2 000,00	4 000,00
Стаканы						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	6,00	0,00	500,00	3 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	6,00	0,00	500,00	9 000,00
3.	Приемная руководителя	1	6,00	0,00	500,00	3 000,00

	Федерального агентства по делам молодежи					
4.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	2	6,00	0,00	500,00	6 000,00
5.	Переговорная	1	30,00	0,00	500,00	15 000,00
Портьеры (жалюзи)						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	25 000,00	25 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	25 000,00	75 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	20 000,00	20 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	20 000,00	100 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	20 000,00	80 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	20 000,00	80 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	20 000,00	260 000,00
8.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	20 000,00	20 000,00

9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	20 000,00	60 000,00
10.	Кабинет государственного гражданского служащего	75	0,25	0,00	15 000,00	281 250,00
11.	Переговорная	1	1,00	0,00	20 000,00	20 000,00
Ковровая дорожка (ковер)						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	60 000,00	60 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	50 000,00	150 000,00
3.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	35 000,00	35 000,00
4.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	35 000,00	105 000,00
Политическая карта РФ						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	20 000,00	20 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	15 000,00	45 000,00
3.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	10 000,00	40 000,00
4.	Заместитель начальника управления Федерального	4	1,00	0,00	10 000,00	40 000,00

	агентства по делам молодежи					
5.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	10 000,00	130 000,00
Лампа настольная						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	10 000,00	10 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	8 000,00	24 000,00
3.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	4 000,00	16 000,00
4.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	4 000,00	16 000,00
5.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	4 000,00	52 000,00
Настольный набор руководителя						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	30 000,00	30 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	15 000,00	45 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	10 000,00	10 000,00
4.	Советник руководителя	5	1,00	0,00	10 000,00	50 000,00

	Федерального агентства по делам молодежи					
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	10 000,00	40 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	10 000,00	40 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	5 000,00	65 000,00
Часы настенные						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	10 000,00	10 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	5 000,00	15 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	5 000,00	5 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	5 000,00	25 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	5 000,00	20 000,00
6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	5 000,00	20 000,00
7.	Начальник	13	1,00	0,00	5 000,00	65 000,00

	отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи					
8.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	10 000,00	10 000,00
9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	3 000,00	9 000,00
10.	Кабинет государственного гражданского служащего	75	0,25	0,00	2 000,00	37 500,00
11.	Переговорная	1	1,00	0,00	4 000,00	4 000,00
Кресло офисное						
1.	Кабинет государственного гражданского служащего	75	2,00	0,00	15 000,00	2 250 000,00
Вентилятор (кондиционер)						
1.	Руководитель Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	25 000,00	25 000,00
2.	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	25 000,00	75 000,00
3.	Помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	20 000,00	20 000,00
4.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	20 000,00	100 000,00
5.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	20 000,00	80 000,00

6.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	20 000,00	80 000,00
7.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	20 000,00	260 000,00
8.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	15 000,00	15 000,00
9.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	15 000,00	45 000,00
1 0.	Кабинет государственног о гражданского служащего	75	0,25	0,00	5 000,00	93 750,00
1 1.	Переговорная	1	1,00	0,00	25 000,00	25 000,00
Электрический чайник						
1.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	7 000,00	35 000,00
2.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	7 000,00	28 000,00
3.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	7 000,00	28 000,00
4.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	7 000,00	91 000,00

5.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	7 000,00	7 000,00
6.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	7 000,00	21 000,00
7.	Кабинет государственног о гражданского служащего	75	0,25	0,00	4 000,00	75 000,00
Стол двухтумбовый						
1.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	50 000,00	50 000,00
2.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	50 000,00	150 000,00
Микроволновая печь						
1.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	10 000,00	10 000,00
2.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	10 000,00	30 000,00
3.	Кабинет государственног о гражданского служащего	75	0,25	0,00	10 000,00	187 500,00
Кофемашина (Кофеварка)						
1.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	70 000,00	70 000,00
2.	Приемная заместителя руководителя	3	1,00	0,00	50 000,00	150 000,00

	Федерального агентства по делам молодежи					
3.	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи	5	1,00	0,00	30 000,00	150 000,00
4.	Начальник управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	30 000,00	120 000,00
5.	Заместитель начальника управления Федерального агентства по делам молодежи	4	1,00	0,00	30 000,00	120 000,00
6.	Начальник отдела в управлении Федерального агентства по делам молодежи	13	1,00	0,00	15 000,00	195 000,00
Фильтр для воды настольный						
1.	Приемная руководителя Федерального агентства по делам молодежи	1	1,00	0,00	4 000,00	4 000,00
2.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	1,00	0,00	4 000,00	12 000,00
Стол одностумбовый						
1.	Кабинет государственного гражданского служащего	79	1,00	0,00	15 000,00	1 185 000,00
2.	Архив	2	1,00	0,00	10 000,00	20 000,00
Стол для компьютера						
1.	Кабинет государственного гражданского служащего	79	1,00	0,00	10 000,00	790 000,00
Чайный (кофейный) сервис						
1.	Приемная руководителя Федерального	1	2,00	0,00	10 000,00	20 000,00

	агентства по делам молодежи					
2.	Приемная заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи	3	2,00	0,00	5 000,00	30 000,00
Стол						
1.	Зал приема делегаций (Переговорная)	1	1,00	0,00	100 000,00	100 000,00
Стул						
1.	Зал приема делегаций (Переговорная)	1	30,00	0,00	5 000,00	150 000,00
Тумба напольная						
1.	Зал приема делегаций (Переговорная)	1	2,00	0,00	10 000,00	20 000,00
Стеллаж стационарный						
1.	Архив	1	15,00	0,00	15 000,00	225 000,00
2.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей	1	15,00	0,00	15 000,00	225 000,00
Стол производственный						
1.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей	1	1,00	0,00	20 000,00	20 000,00

Приложение № 20
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

**Нормы положенности на приобретение устройств хранения ключей и оборудования
для хранения документов, содержащих сведения ограниченного доступа**

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1.	Хранилище (Двухстворчатый металлический шкаф)	штука	5 на режимно-секретное подразделение ЦА ФАДМ	15000,0	
			5 на режимно-секретное подразделение ЦА ФАДМ	15000,0	Для обеспечения выполнения функций режимно-секретного подразделения
			3 на режимно-секретное подразделение ЦА ФАДМ	15000,0	Для обеспечения выполнения функции органа специальной документарной связи
			1 на режимно-секретное подразделение ЦА ФАДМ	15000,0	Для обеспечения выполнения функций органа криптографической защиты
2.	Сейф	штука	1 на кабинет государственного гражданского служащего, занимающего должность руководителя Федерального казначейства, заместителя руководителя Федерального казначейства	15000,0	
			2 на отдел ЦА ФАДМ	15000,0	
			1 на режимное помещение ЦА	15000,0	Для хранения документов ограниченного доступа

			ФАДМ		
			2 на отдел режимно-секретного подразделения ЦА ФАДМ	15000,0	Для обеспечения выполнения функций органа криптографической защиты
3.	Хранилище (устройство, ключница)	штука	1 на отдел ЦА ФАДМ	8000,0	Для хранения носителей с ключами электронной подписи, ТМ идентификаторов, ключей от кабинетов
4.	Многоячеечный сейф	штука	1 на режимное помещение ЦА ФАДМ	15000,0	Для хранения сотовых телефонов и ключей от кабинетов
		штука	3 на отдел режимно-секретного подразделения ЦА ФАДМ	15000,0	Обеспечение выполнения функции органа криптографической защиты и для хранения дистрибутивов СКЗИ, ключевых документов, технической и эксплуатационной документации на СКЗИ

**Нормы положенности
на приобретение устройств опечатывания и расходных материалов**

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества расходных материалов (не более), шт.	Норматив количества оборудования (не более)	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены оборудования (не более), в руб.
1.	Устройство для опечатывания помещения	шт.	1	1 на помещение, подлежащее вскрытию	10	300,0
2.	Номерная металлическая печать	шт.	-	2 на расчетную численность основного персонала ЦА ФАДМ	10	550,0
3.	Мастичная печать	шт.	-	110		1000,0
4.	Пенал пластиковый для хранения ключей от помещений, сейфов, хранилищ	шт.	-	300		300,0
5.	Пломба для опечатывания	шт.	-	6000		5,0
6.	Лента пломбировочная	рул.	-	5		2000,0
7.	Бирки для ключей	шт.	-	1000		5,0
8.	Комплект заглушек портов для ПЭВМ	110 комплектов		-	-	100,0
9.	Калька бумажная	1 рулон на режимно-секретные подразделения ЦА ФАДМ			-	200,0
10.	Спецпортфель (спецпапка) из искусственной кожи с устройством для	5 штук на отдел режимно-секретного подразделения ЦА ФАДМ		-	-	3 500,0

	опечатывания				
11.	Пломбиратор с гравировкой	2 штуки на отдел режимно-секретного подразделения ЦА ФАДМ	-	-	700,0
12.	Проволока для опломбирования на 100 метров	1 бобина на отдел режимно-секретного подразделения ЦА ФАДМ	-	-	400,0

Приложение № 22
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

Нормы положенности
на приобретение канцелярских принадлежностей
на одного работника основного персонала Росмолодежи

Группа должностей государственной гражданской службы	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, рублей	Предельная стоимость товара по данному нормативу, рублей	Предельные суммарные затраты, рублей
Антистеплер					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	90,00	9 900,00
Батарейка АА, 2 шт					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	120,00	52 800,00
Батарейка ААА, 2 шт/уп					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	100,00	44 000,00
Блокнот на спирали А4					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	100,00	22 000,00
Блокнот на спирали А5					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	100,00	22 000,00
Блок для записок в боксе					
Росмолодежь в целом	110	0,50	0,00	130,00	7 150,00
Гелевая подушка					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	150,00	33 000,00
Губка для маркерных досок					
Росмолодежь в целом	110	0,50	0,00	300,00	16 500,00
Дырокол, на 40 л					
Росмолодежь в целом	110	0,33	0,00	1 000,00	36 300,00
Зажимы канцелярские 15 мм					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	30,00	13 200,00
Зажимы канцелярские 19 мм					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	70,00	30 800,00
Зажимы канцелярские 25 мм					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	115,00	50 600,00
Зажимы канцелярские 32 мм					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	130,00	57 200,00
Зажимы канцелярские 41 мм					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	140,00	61 600,00
Зажимы канцелярские 51 мм					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	150,00	66 000,00
Закладки 4 неоновых цвета					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	70,00	30 800,00
Карандаш (карандаш НВ с ластиком)					
Росмолодежь в целом	110	8,00	0,00	20,00	17 600,00
Клей карандаш (10 г)					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	40,00	17 600,00
Клей ПВА (100 г)					

Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	30,00	6 600,00
Клей силикатный (100 г, два наконечника (толстый и тонкий), длина 28 мм)					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	15,00	1 650,00
Клейкая лента скотч (19 мм) (19 мм x 33 м)					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	50,00	5 500,00
Клейкая лента скотч (50 мм) 50 мм, прозрачная, толщина 55 мкр					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	70,00	7 700,00
Скотч двухсторонний узкий (скотч двухсторонний, узкий, 19 мм)					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	120,00	13 200,00
Книга учета А4 (А4, 96 л)					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	130,00	14 300,00
Кнопки канцелярские (в упаковке 100 шт)					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	40,00	4 400,00
Кнопки гвоздики цветные (в упаковке 100 шт)					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	130,00	14 300,00
Конверты С4, крафт, треугольный клапан					
Росмолодежь в целом	110	40,00	0,00	6,00	26 400,00
Конверт С 4,1+0					
Росмолодежь в целом	110	40,00	0,00	17,00	74 800,00
Конверт С 4,1+0 адресный					
Росмолодежь в целом	110	40,00	0,00	17,00	74 800,00
Конверт С4, с расширением 1+0					
Росмолодежь в целом	110	40,00	0,00	45,00	198 000,00
Конверт С5, крафт, треугольный клапан, клей					
Росмолодежь в целом	110	40,00	0,00	3,00	13 200,00
Конверт С5, 80 гр, декстрин					
Росмолодежь в целом	110	40,00	0,00	3,00	13 200,00
Конверт С4, серая запечатка, силиконовая лента					
Росмолодежь в целом	110	40,00	0,00	6,00	26 400,00
Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой)					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	90,00	9 900,00
Ластик					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	30,00	6 600,00
Линейка пластиковая прозрачная 30 см					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	40,00	4 400,00
Лоток горизонтальный прозрачный					
Росмолодежь в целом	110	1,32	0,00	115,00	16 698,00
Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для вертикального размещения каталогов и журналов)					
Росмолодежь в целом	110	1,32	0,00	130,00	18 876,00
Листки с клейкой полосой 76 мм x 16 мм					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	30,00	13 200,00
Листки с клейкой полосой 38 мм x 51 мм блок-кубик 100 листов					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	25,00	11 000,00
Маркеры для досок					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	90,00	57 200,00
Маркеры текстовыделители, 4 цвета					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	250,00	110 000,00
Нож канцелярский					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	30,00	3 300,00

Ножницы (цельнометаллические, длина 21,5 см)					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	50,00	22 000,00
Органайзер					
Росмолодежь в целом	110	0,33	0,00	500,00	18 150,00
Очиститель для маркерных досок (аэрозольная упаковка, объем – 250 мл)					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	500,00	55 000,00
Папка конверт на молнии (245-335 мм)					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	110,00	12 100,00
Папка с арочным механизмом, 50 мм					
Росмолодежь в целом	110	10,00	0,00	140,00	154 000,00
Папка с арочным механизмом, 80 мм					
Росмолодежь в целом	110	10,00	0,00	150,00	165 000,00
Папка файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт, А4)					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	120,00	52 800,00
Папка с кнопкой, А4 (папка с кнопкой, А4)					
Росмолодежь в целом	110	10,00	0,00	20,00	22 000,00
Папка уголок А4 цветная (с горизонтальной маркировкой, формат А4)					
Росмолодежь в целом	110	10,00	0,00	7,00	7 700,00
Папка для бумаг А4 с завязками 360 г/м ² , немел					
Росмолодежь в целом	110	16,00	0,00	15,00	26 400,00
Папка А4 на 20 прозрачных страниц					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	90,00	19 800,00
Папка А4 на 40 прозрачных страниц					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	100,00	22 000,00
Папка А4 на 60 прозрачных страниц					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	180,00	39 600,00
Папка А4 на 80 прозрачных страниц					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	50,00	11 000,00
Папка А4 на 100 прозрачных страниц					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	250,00	55 000,00
Папка А4 с зажимом					
Росмолодежь в целом	110	6,00	0,00	100,00	66 000,00
Папка А4 на резинках (322 мм x 242 мм)					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	90,00	19 800,00
Блок-кубик запасной					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	80,00	17 600,00
Папка на пружинках					
Росмолодежь в целом	110	10,00	0,00	50,00	55 000,00
Рамка для грамот А4 (дерево)					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	300,00	66 000,00
Резинка канцелярская					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	70,00	7 700,00
Ручка шариковая					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	30,00	13 200,00
Ручка гелевая					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	50,00	22 000,00
Салфетки чистящие для оргтехники влажные					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	90,00	9 900,00
Степлер на 20 л					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	150,00	16 500,00

Степлер на 40 л					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	800,00	88 000,00
Скобы для степлера № 10					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	16,00	3 520,00
Скобы для степлера 24/6 (сгалькые, заточенные)					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	20,00	4 400,00
Скоросшиватель (пластиковый, с прозрачным верхом)					
Росмолодежь в целом	110	10,00	0,00	15,00	16 500,00
Скрепки 25 мм (никелированные)					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	40,00	17 600,00
Скрепки 50 мм (никелированные)					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	30,00	13 200,00
Скрепочница					
Росмолодежь в целом	110	0,33	0,00	60,00	2 178,00
Точилка для карандашей					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	15,00	1 650,00
Адресная папка					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	5 000,00	550 000,00
Ежедневник					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	350,00	38 500,00
Календарь					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	150,00	16 500,00
Шпагат джутовый					
Росмолодежь в целом	110	0,33	0,00	120,00	4 356,00
Краска для штампальных подушек					
Росмолодежь в целом	110	0,50	35,00	15,00	28 875,00
Рамка для грамот А3 (дерево)					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	300,00	66 000,00
Рамка для грамот А3 (металлическая)					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	450,00	99 000,00
Рамка для грамот А5 (металлическая)					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	350,00	77 000,00
Рамка для грамот А2 (металлическая)					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	700,00	154 000,00
Нить лавсановая					
Росмолодежь в целом	110	0,33	0,00	270,00	9 801,00

Приложение № 23
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

Нормы положенности на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на 1
работника основного персонала Росмолодежи

Группа должностей государственной гражданской службы	Штатная численность	Норма положенности единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, рублей	Предельная стоимость товара по данному нормативу, рублей	Предельные суммарные затраты, рублей
Корзина для мусора					
Росмолодежь в целом	110	0,20	0,00	1 500,00	33 000,00
Моющее средство для унитазов					
Росмолодежь в целом	110	0,20	0,00	400,00	8 800,00
Моющее средство для пола					
Росмолодежь в целом	110	0,20	0,00	400,00	8 800,00
Жидкое мыло					
Росмолодежь в целом	110	0,20	0,00	360,00	7 920,00
Туалетная бумага					
Росмолодежь в целом	110	2,00	0,00	700,00	154 000,00
Бумажное полотенце					
Росмолодежь в целом	110	16,00	0,00	2 600,00	4 576 000,00
Мешки для мусора (на 60 л)					
Росмолодежь в целом	110	83,16	0,00	200,00	1 829 520,00
Мешки для мусора (на 120 л)					
Росмолодежь в целом	110	50,40	0,00	300,00	1 663 200,00
Шпагат полипропиленовый					
Росмолодежь в целом	110	50,40	0,00	300,00	1 663 200,00
Шпагат хлопчатобумажный					
Росмолодежь в целом	110	50,40	0,00	500,00	2 772 000,00
Приобретение офисной бумаги					
Бумага А4 500 л, 80 г/м 2					
Росмолодежь в целом	110	12,00	0,00	380,00	501 600,00
Бумага офисная А3 цветная кораллово-красная, 80 г/м 2					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	1 300,00	572 000,00
Бумага офисная А3 белая, 80 г/м 2					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	550,00	242 000,00
Бумага цветная А4 плотная (в ассортименте)					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	1 500,00	660 000,00
Бумага цветная А4 (в ассортименте)					
Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	1 200,00	528 000,00
Бумага цветная плотная А4					

Росмолодежь в целом	110	4,00	0,00	1 200,00	528 000,00
Бумага для флипчарта					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	500,00	55 000,00
Бумага А4 плотная белая					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	900,00	99 000,00
Вешалка-плечики					
Росмолодежь в целом	110	1,00	0,00	150,00	16 500,00

Приложение № 24
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

**Нормы положенности на приобретение предметов гражданской обороны на 1
работника основного персонала ЦА ФАДМ**

Группа должностей государственной гражданской службы	Штатная численность	Норма положенности единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, рублей	Предельная стоимость товара по данному нормативу, рублей	Предельные суммарные затраты, рублей
Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ					
Росмолодежь в целом	110	0,04	0,00	1 500,00	6 600,00
Индивидуальный перевязочный пакет					
Росмолодежь в целом	110	0,20	0,00	300,00	6 600,00
Индивидуальный противохимический пакет					
Росмолодежь в целом	110	0,20	0,00	300,00	6 600,00
Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты					
Росмолодежь в целом	110	0,33	0,00	2 000,00	72 600,00
Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации					
Росмолодежь в целом	110	0,04	0,00	3 000,00	13 200,00
Респиратор					
Росмолодежь в целом	110	0,04	0,00	2 000,00	8 800,00
Спасатель типа «Феникс», ГЗДК-У					
Росмолодежь в целом	110	0,20	0,00	2 000,00	44 000,00

**Нормы положенности
на приобретение расходных материалов для проведения
технического обслуживания техники специальной документарной связи
(на 1 устройство)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1.	Спирт технический этиловый	литр	1,5	200,0	ГОСТ 18300-87
2.	Бязь	метр погонный	5,0	62,4	ГОСТ 29298-98
3.	Лак	килограмм	0,8	500,0	АК-113 ГОСТ 23832-79
4.	Лента изоляционная	рулон	1	46,5	

**Нормы положенности
на предоставление вычислительных мощностей и инфраструктуры**

№ п/п	Тип вычислительных мощностей/Услуга	Единица измерения	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.
1.	Услуги по предоставлению и обеспечению функционирования базовой инфраструктуры ЕОИ (не более 30-ти стоек)	услуга	5	835240,0
2.	Вычислительное ядро x86-архитектуры	СРУ	4872	112,0
3.	Оперативная память x86-архитектуры	Гбайт	77952	5,0
4.	Вычислительное ядро RISC-архитектуры	СРУ	512	1139,0
5.	Оперативная память RISC-архитектуры	Гбайт	8192	47,0
6.	Уровень хранения 1. SAS	ТБайт	430	1039,0
7.	Уровень хранения 1. Flash	ТБайт	178	2908,0
8.	Уровень хранения 2. SATA	ТБайт	1300	313,0
9.	Уровень хранения 2. SAS	ТБайт	940	497,0
10.	Уровень хранения 3	ТБайт	2000	94,0
11.	Эксплуатация ОС AIX или эквивалент	ОС	500	2491,0
12.	Эксплуатация ОС RHEL/MS или эквивалент	ОС	1000	1241,0
13.	Услуги по аттестации ЕОИ	услуга	5	35551386,0

**Нормы положенности
на приобретение оборудования,
входящего в состав программно-аппаратных комплексов**

№ п/п	Тип оборудования	Характеристика оборудования	Срок эксплуатации в годах	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.
1.	Балансировщик нагрузки № 1	Не более 1500000 запросов в секунду на прикладном уровне; не более 24000000 одновременных соединений на транспортном уровне; не более 32 ГБ оперативной памяти; не более 8 сетевых интерфейсов стандарта 10 Gigabit Ethernet SFP+	5	86	9900000,0
2.	Блейд-сервер x86 № 1	Не более 2 (двух) процессоров с архитектурой x86; не более 512 ГБ оперативной памяти	5	8400	1878692,0
3.	Источник точного времени № 1	Поддержка ГЛОНАСС, GPS; Интерфейсы: LAN, RS-232; Монтажный комплект	5	86	602000,0
4.	Коммутатор SAN № 1 или эквивалент	Не менее 24 портов 16GB/s; Не менее 12 активированных портов; не менее 12 SFP 16GB/s	5	4300	1650000,0
5.	Коммутатор SAN № 2	Не более 768 портов 16GB/s; Не более 144 активированных портов; <...>	5	4300	31626164,76
6.	Коммутатор SAN № 3	Не более 48 портов 16GB/s; Не более 24 активированных портов; <...>	5	4300	1367000,0
7.	Коммутатор SAN № 4	Не более 24 портов 16GB/s; Не более 24 активированных портов; <...>	5	4300	2250000,0

8.	Коммутатор ЛВС № 1	Не более 24 портов 10/100/1000 MB/s RJ45; не более 4 портов 1000 MB/s SFP; Комплект для стекирования	5	4300	283000,0
9.	Коммутатор ЛВС № 2	Не более 24 портов 10/100/1000 MB/s RJ45; Не более 2 портов 1000 MB/s SFP; Не более 2 комбо-портов 1000 MB/s RJ45/SFP; Поддержка стекирования	5	4300	160000,0
10.	Коммутатор ЛВС № 3	Не более 48 портов 10 Gb/s SFP	5	4300	1800000,0
11.	Коммутатор ЛВС № 4	Не более 4 портов 10 Gb/s SFP; Не более 48 портов 1 Gb/s SFP	5	4300	1400000,0
12.	Коммутатор сети передачи данных № 1	Не более 32 портов 1000 MB/s SFP; Не более 16 портов 10 Gb/s SFP	5	4300	4562750,0
13.	Коммутатор сети хранения данных № 1	Не более 48 портов 16GB/s; Не более 48 активированных портов; Не более 48 SFP 16GB/s	5	4300	7705000,0
14.	Комплект дооснащения № 1	Не более 7 ТБ неразмеченной дисковой емкости; Диски типа SAS 15К	5	688	700000,0
15.	Комплект дооснащения коммутатора SAN № 1	Не более 288 портов FC 16 Гбит/с	5	4300	94638900,0
16.	Комплект дооснащения коммутатора ЛВС № 1	Не более 32 портов 10 Гбит/с	5	4300	3201000,0
17.	Комплект дооснащения СХД № 2	Не более 14 ТБ неразмеченной дисковой емкости; Диски типа SAS 15К	5	688	98300000,0
18.	Комплект дооснащения СХД № 3	Не более 114 ТБ емкости на flash-носителях; не более 644 ТБ емкости на дисках SAS 7.2К	5	50	264100000,0

19.	Комплект чистящих картриджей № 1	Не более 30 чистящих картриджей для ленточной библиотеки	5	86	156000,0
20.	Криптографический сервер № 1	Высокопроизводительный сервер (2U rack, 2x 1000BASE-T, 1xSFP+ 10 Gbit); Электронный замок (ФСБ КС2); Неограниченное количество проверок ЭП и сертификатов в сутки	5	258	6400000,0
21.	Криптографический сервер № 2	Не более 2-х процессоров архитектуры x86-64; не более 32 ГБ RAM; не более 2 сетевых оптических интерфейсов GE; не более 1500 одновременных сессий; не более 15000 ЭП/сек.; класс защиты не выше КС3	5	258	1500000,0
22.	Криптографический шлюз № 1	Форм-фактор: 2U для монтажа в 19" стойку Сетевые интерфейсы: не более 10x 1000BASE-T Ethernet 10/100/1000UTP RJ45 не более 4 x 10 Gigabit Ethernet Fiber SFP+ Производительность VPN не более 2,5 Гбит/с	5	688	3250600,0
23.	Криптографический шлюз № 2	Не более 2-х процессоров архитектуры x86-64; Не более 8 ГБ RAM; Не более 4 сетевых интерфейсов 10/100/1000 Mb/s; Не более 4 сетевых оптических интерфейсов 10GE; Не более 3000000 одновременных сессий; Производительность VPN не более 2,7 Gb/s	5	258	1300000,0
24.	Криптографический шлюз № 3	Форм-фактор: 2U для монтажа в 19" стойку Сетевые интерфейсы: не более 6x 1000BASE-T Ethernet 10/100/1000 UTP RJ45	5	258	1700000,0

		не более 4x 10 Gigabit Ethernet Fiber SFP Производительность VPN не более 950 Мбит/с Отказоустойчивый кластер Класс защищенности КС2			
25.	Криптографический шлюз № 4	Форм-фактор: 2U для монтажа в 19" стойку Сетевые интерфейсы: не более 6x 1000BASE-T Ethernet 10/100/1000 UTP RJ45 не более 4x 10 Gigabit Ethernet Fiber SFP Производительность VPN не более 950 Мбит/с Отказоустойчивый кластер Класс защищенности КС3	5	258	1700000,0
26.	Криптографический шлюз № 5	Форм-фактор: 1U для монтажа в 19" стойку, Сетевые интерфейсы: 2x 1000BASE-T Ethernet 10/100/1000 RJ45 2x 1000BASE-X оптические Производительность VPN до 850 Мбит/с Соответствие классу КВ	5	258	1200000,0
27.	Криптографический шлюз № 6	Форм-фактор: 2U для монтажа в 19" стойку Сетевые интерфейсы: не более 10x 1000BASE-T Ethernet 10/100/1000 UTP RJ45 Производительность VPN не более 950 Мбит/с	5	688	790000,0
28.	Ленточная библиотека № 1	Не более 8 приводов LTO 7 Не более 600 картриджей	5	86	45394900,0
29	Межсетевой экран № 1	- Занимаемое в монтажной стойке место - не более 2U; - наличие не более 16 (шестнадцати) сетевых интерфейсов SFP+ 10 Гбит/с с установленными оптическими трансиверами; - пропускная способность в режиме меж сетевого экранирования не более 20 Гбит/с без использования	5	4300	16200000,0

		дополнительных (не входящих в комплект поставки Межсетевого экрана) плат аппаратного ускорения; - возможность "горячего" резервирования в режиме отказоустойчивого активно-пассивного кластера			
30.	Межсетевой экран № 2	Форм-фактор: 2U для монтажа в 19" стойку Сетевые интерфейсы: не более 6x 1000BASE-T Ethernet 10/100/1000 UTP RJ45 не более 4 x 10 Gigabit Ethernet Fiber SFP Производительность МЭ не более 1 Гбит/с Отказоустойчивый кластер	5	4300	2000000,0
31.	Монтажный шкаф № 1	Высота рабочего пространства - не более 42U; Монтажная ширина - не более 19"; Монтажная глубина - не более 1000 мм; Ширина - не более 850 мм; Глубина - не более 1100 мм; Высота - не более 2100 мм; <...>	5	1376	1153000,0
32.	Носитель ключевой информации	Не менее 32 кБ памяти, не менее ндв4, сертификат ФСТЭК	5	30000	1300,0
33.	Ответвитель трафика № 1	Высота в стойке не более 2U; наличие сетевой карты (модуля), реализующую функции физического Bypass с оптическими (стандарта LX/LR) интерфейсами 10 Гбит/с; наличие слотов SFP+ под установку оптических трансиверов; наличие не более 4 оптических (стандарта SR) трансиверов 10 Гбит/с стандарта SFP+; наличие слотов SFP под	5	100	11600000,0

		установку медных трансиверов; наличие не более 4 медных трансиверов SFP 1 Гбит/с; не более 4 установленных блоков питания с поддержкой "горячего" резервирования			
34.	Сервер № 1	Не более восьми процессоров архитектуры x86-64; Не более 4096 ГБ RAM	5	4300	25900000,0
35.	Сервер № 2	Не более восьми процессоров архитектуры x86-64; Не более 2048 ГБ RAM	5	4300	25900000,0
36.	Сервер № 3	Не более четырех процессоров архитектуры x86-64; Не более 1280 ГБ RAM	5	4300	10572468,0
37.	Сервер № 4	Не более двух процессоров архитектуры x86-64; Не более 256 ГБ RAM	5	4300	2310624,0
38.	Сервер № 5	Не более четырех процессоров архитектуры x86-64; Не более 2048 ГБ RAM	5	4300	10005000,0
39.	Сервер № 6	Не более четырех процессоров архитектуры x86-64; Не более 2048 ГБ RAM	5	4300	22300000,0
40.	Сервер № 7	Не более четырех процессоров архитектуры x86-64; Не более 2048 ГБ RAM	5	4300	22300000,0
41.	Сервер № 8	Не более двух процессоров архитектуры x86-64; Не более 1024 ГБ RAM	5	4300	4400000,0
42.	Сервер Risk	Не более 80 вычислительных ядер; частота не более 4,1 ГГц; не более 1,5 ТБ RAM	5	172	140000000,0
43.	Сервер Risk № 2	Не более 128 вычислительных ядер; не более 2 ТБ RAM	5	172	494521800,0
44.	Сервер x86 № 1	Не более двух процессоров	5	4300	700000,0

		архитектуры x86-64 Не более 4 ГБ RAM Не более 4 LAN-интерфейсов 1 GE Не более 2 менеджмент-интерфейсов 1 GE			
45.	Сервер x86 № 2	Не более двух процессоров архитектуры x86-64 Не более 8 ГБ RAM Не более 4 LAN-интерфейсов 1 GE Не более 2 менеджмент-интерфейсов 1 GE	5	4300	800000,0
46.	Сервер x86 № 3	Не более двух процессоров архитектуры x86-64; Не более 16 ГБ RAM; Не более 4 LAN-интерфейсов 1 GE Не более 2 менеджмент-интерфейсов 1 GE Не более 2 SAN-интерфейсов 16 GB/s	5	4300	1100000,0
47.	Сервер x86 № 4	Не более двух процессоров архитектуры x86-64; Не более 4 ГБ RAM; Не более 4 LAN-интерфейсов 1 GE; Не более 4-х НЖМД	5	4300	1100000,0
48.	Сервер x86 № 5	Не более двух процессоров архитектуры x86-64; Не более 128 ГБ RAM Не более 4 LAN-интерфейсов 1 GE Не более 2 SAN-интерфейсов 8 GB/s	5	4300	1200000,0
49.	Сервер x86 № 6	Не более двух процессоров архитектуры x86-64 Не более 256 ГБ RAM Не более 4 LAN-интерфейсов 10 GE Не более 4 SAN-интерфейсов 16 GB/s Не более двух 600GB 10K 12Gbps SAS 2.5" G3HS HDD	5	4300	1829200,0
50.	Сервер x86 № 7	Не более двух процессоров архитектуры x86-64 Не более 256 ГБ RAM	5	4300	1814000,0

		<p>Не более 4 LAN-интерфейсов 10 GE</p> <p>Не более 4 SAN-интерфейсов 16 GB/s</p>			
51.	Сервер x86 № 8	<p>Не более двух процессоров архитектуры x86-64</p> <p>Не более 256 ГБ RAM</p> <p>Не более 4 LAN-интерфейсов 10 GE</p> <p>Не более 4 SAN-интерфейсов 16 GB/s</p>	5	4300	2070500,0
52.	Сервер доступа № 1	<p>Форм-фактор: 2U для монтажа в 19" стойку</p> <p>Сетевые интерфейсы: не более 10x 1000BASE-T Ethernet 10/100/1000 UTP RJ45</p> <p>не более 4x 10 Gigabit Ethernet Fiber SFP+</p> <p>Не более 10000 одновременных подключений</p> <p>Отказоустойчивый кластер</p>	5	688	18800000,0
53.	Сервер доступа № 2	<p>Форм-фактор: 2U для монтажа в 19" стойку</p> <p>Сетевые интерфейсы: не более 6x 1000BASE-T Ethernet 10/100/1000 UTP RJ45</p> <p>не более 4 x 10 Gigabit Ethernet Fiber SFP</p> <p>не более 50 одновременных подключений</p>	5	258	1300000,0
54.	Сервер записи и хранения трафика № 1	<p>Форм-фактор: 4RU</p> <p>Емкость хранилища - не более 96TB</p> <p>Не более 4 портов SFP/SFP+ 1G/10GbE</p>	5	86	30000000,0
55.	Сервер защиты баз данных № 1	<p>Количество анализируемых HTTP транзакций/сек. не более 36000;</p> <p>возможность динамического профилирования web-приложений;</p> <p>возможность противодействия HTTP-атакам, включая атаки на переполнение буфера, действия вредоносных</p>	5	258	41000000,0

		программ и злоумышленников; возможность корреляционного анализа CAV (Correlated Attack Validation); возможность защиты от червей и других атак на WEB-серверы и приложения			
56.	Сервер защиты от атак типа «отказ в обслуживании» № 1	Форм-фактор: 2U для монтажа в 19" стойку Сетевые интерфейсы: не более 8x 1000BASE-T Ethernet 10/100/1000 UTP RJ45 не более 4x Gigabit Ethernet Fiber SFP не более 4x 10 Gigabit Ethernet Fiber SFP+ Производительность не более 4 Гбит/с	5	86	16000000,0
57.	Сервер контроля действий привилегированных пользователей № 1	Контроль сессий администраторов не более 150 хостов	5	172	18500000,0
58.	Сервер разбора конфликтных ситуаций № 1	Форм-фактор: 1U для монтажа в 19" стойку Сетевые интерфейсы: не более 6x 1000BASE-T Ethernet 10/100/1000 RJ45 не более 2x 1000BASE-X оптический Gigabit Ethernet SFP	5	258	310000,0
59.	Сервер сбора списков отозванных сертификатов № 1	Форм-фактор: 2U для монтажа в 19" стойку Сетевые интерфейсы: 10x 1000BASE-T Ethernet 10/100/1000 UTP RJ45	5	172	1100000,0
60.	Серверное шасси № 1	Установка не более 14 двухпроцессорных вычислительных узлов (серверов)	5	4300	7800000,0
61.	Серверный шкаф № 1	Монтажный размер не более 42U, ширина не более 750 мм глубина не более 1070 мм	5	1376	570000,0

62.	Система хранения данных № 1	Не более 128 ГБ кэша на контроллер; Поддержка виртуализации; Не более 45 ТБ емкости на flash-памяти; Не более 180 ТБ емкости на дисках типа SAS 10k	5	172	73142193,0
63.	Средство обнаружения вторжений	Производительность анализа трафика на один интерфейс (сенсор) без эвристического анализа не более 200 Мбит/с; производительность анализа трафика на один интерфейс (сенсор) с эвристическим анализом не более 160 Мбит/с; максимальное кол-во анализирующих интерфейсов (сенсоров) не более 3-х	5	258	1800000,0
64.	СХД № 1	Не более 2,4 ТБ емкости на Flash-накопителях SAS 12 GB; не более 8 интерфейсов FC 16GB/s	5	1032	2900000,0
65.	СХД № 2	Резервирование основных компонентов; Не более 128 ГБ кэша на контроллер; Поддержка виртуализации; Не более 7,2 ТБ емкости на flash-памяти; Не более 28,8 ТБ емкости на дисках типа SAS 15k	5	86	26600000,0
66.	СХД № 3	Резервирование основных компонентов; Не более 128 ГБ кэша на контроллер; Поддержка виртуализации; Не более 12 ТБ емкости на flash-памяти; Не более 28,8 ТБ емкости на дисках типа SAS 15k	5	<...>	31000000,0
67.	СХД № 4	Резервирование основных компонентов; Не более 128 ГБ кэша на контроллер; Поддержка виртуализации; Не более 14 ТБ емкости на	5	86	48400000,0

		flash-памяти; Не более 70 ТБ емкости на дисках типа SAS 15k			
68.	СХД № 5	Резервирование основных компонентов; Не более 128 ГБ кэша на контроллер; Поддержка виртуализации; Не более 28,8 ТБ емкости на дисках типа SAS 15k	5	86	15000000,0
69.	СХД № 6	Резервирование основных компонентов; Не более 128 ГБ кэша на контроллер; Поддержка виртуализации; Не более 14,4 ТБ емкости на дисках типа SAS 15k	5	86	25800000,0
70.	СХД № 7	Резервирование основных компонентов; Не более 128 ГБ кэша на контроллер; Поддержка виртуализации; Не более 14,4 ТБ емкости на flash-памяти; Не более 57,6 ТБ емкости на дисках типа SAS 15k	5	86	43300000,0
71.	СХД № 8	Резервирование основных компонентов; Не более 32 ГБ кэша на контроллер; Не более 2,4 ТБ емкости на flash-памяти; Не более 12 ТБ емкости на дисках типа SAS 10	5	86	6000000,0
72.	СХД № 9	Не более 8 контроллеров; Не более 128 ГБ кэша на контроллер; Поддержка виртуализации; Не более 35 ТБ емкости на flash-памяти; Не более 150 ТБ емкости на дисках типа SAS 10k	5	172	88000000,0
73.	СХД № 10	Не более 21600 ГБ емкости на дисках типа SAS 10k	5	172	6550600,0
74.	СХД № 11	Не более 128 ГБ кэша на контроллер;	5	172	5201000,0

		Поддержка виртуализации; Не более 3,5 ТБ емкости на flash-памяти; Не более 15 ТБ емкости на дисках типа SAS 10k; Не более 96 ТБ емкости на дисках типа NL HDD 7,2 k			
75.	СХД № 12	Не более 21600 ГБ емкости на дисках типа SAS 10k	5	172	6520300,0
76.	СХД № 13	Поддержка виртуализации; Не более 71 ТБ емкости на flash-памяти; Не более 1050 ТБ емкости на жестких дисках	5	172	212000000,0
77.	ЦУС № 1	Управление не более, чем 12 МЭ	5	172	4300000,0
78.	Экран сервера приложений	Фильтрация трафика на 4 - 7 уровне модели OSI	5	86	28782148,76
79.	Электронный замок № 1	Форм-фактор PCI-E; Не более 2-х идентификаторов в комплекте	5	23000	16000,0
80.	Коммутатор сети хранения данных № 2	Не более 384 портов 32GB/s; <...>	5	86	30800000,0
81.	Комплект дооснащения № 2	Иметь 24 жестких дисков SFF SAS емкостью не менее 600 ГБ; <...>	5	26	700000,0
82.	Накопитель на жестком магнитном диске № 1	Объем - 600 ГБ; интерфейс подключения SAS со скоростью передачи данных не менее 6 Гбит/с	5	10000	36000,0

**Нормы положенности на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

№ п/п	Наименование работы/услуги	Единица измерения	Норматив цены на 1 единицу оборудования (не более), в руб.
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт аппарата питьевой воды	Условная единица	20000,0
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт аппарата для чистки обуви	Условная единица	50000,0
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кофемашины	Условная единица	15000,0
4.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт уничтожителя бумаги (шредера)	Условная единица	10000,0
5.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционера	Условная единица	15000,0

**Нормы положенности
на приобретение материальных запасов для нужд охраны труда**

№ п/п	Наименование изделий медицинского назначения	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены за ед.	Периодичность получения	Примечание
1.	Аптечка для оказания первой помощи работникам	штука	Отдел	750,0	1 раз в 4 года	
2.	Жгут кровоостанавливающий	штука	1 на аптечку	75,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ Р ИСО 10993-99
3.	Бинт марлевый медицинский нестерильный 5 м x 5 см	штука	1 на аптечку	23,0	По истечении срока годности изделий или в случае их 1 использования	ГОСТ 1172-93
4.	Бинт марлевый медицинский нестерильный 5 м x 10 см	штука	1 на аптечку	26,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ 1172-93
5.	Бинт марлевый медицинский нестерильный 7 м x 14 см	штука 1	1 на аптечку	36,0	По истечении срока годности изделий или в. случае их использования	ГОСТ 1172-93
6.	Бинт марлевый медицинский стерильный 5 м x 7 см	штука	1 на аптечку	39,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ 1172-93
7.	Бинт марлевый медицинский стерильный 5 м x 10 см	штука	2 на аптечку	30,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ 1172-93

8.	Бинт марлевый медицинский стерильный 7 м x 14 см	штука	2 на аптечку	39,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ 1172-93
9.	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой	штука	1 на аптечку	45,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ 1179-93
10.	Салфетки марлевые медицинские стерильные не менее 16 x 14 см N 10	упаковка	1 на аптечку	18,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ 16427-93
11.	Лейкопластырь бактерицидный не менее 4 см x 10 см	штука	2 на аптечку	4,50	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ Р ИСО 10993-99
12.	Лейкопластырь бактерицидный не менее 1,9 см x 7,2 см	штука	10 на аптечку	8,20	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ Р ИСО 10993-99
13.	Лейкопластырь рулонный не менее 1 см x 250 см	штука	1 на аптечку	21,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ Р ИСО 10993-99
14.	Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот - Устройство - Рот" или карманная маска для искусственной вентиляции легких "Рот - маска"	штука	1 на аптечку	90,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ Р ИСО 10993-99
15.	Ножницы для резания повязок по Листеру	штука	1 на аптечку	405,7	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ 21239-93 (ИСО 7741-86)

16.	Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые не менее 12,5 см x 11,0 см	штука	1 на аптечку	34,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ Р ИСО 10993-99
17.	Перчатки медицинские нестерильные, смотровые, размер не менее М	пара	2 на аптечку	11,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ Р ИСО 10993-99
18.	Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками	штука	2 на аптечку	7,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ Р ИСО 10993-99
19.	Покрывало спасательное изотермическое не менее 160 см x 210 см	штука	1 на аптечку	120,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ Р ИСО 10993-99
20.	Английские булавки стальные со спиралью	штука	3 на аптечку	3,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ 9389-75
21.	Блокнот отрывной для записей формат не менее А7	штука	1 на аптечку	15,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ 18510-87
22.	Авторучка	штука	1 на аптечку	9,0	По истечении срока годности изделий или в случае их использования	ГОСТ 28937-91

**Нормы положенности
на затраты услуг архива**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены, руб.
1.	Формирование дел	штука	1000	1000,00
2.	Экспертиза ценности документации, в том числе систематизация листов в делах	штука	1000	500,00
3.	Изъятие скрепок, листов из файлов и других видов крепежа	штука	1000	19,0
4.	Нумерация листов в делах	штука	1000	500,00
5.	Написание заголовка дела на обложке	штука	1000	10,00
6.	Простановка архивного шифра на обложке дела	штука	1000	7,0
7.	Составление внутренней описи дела (для дел по личному составу)	штука	1000	250,00
8.	Составление описей (внесение дел в опись)	штука	1000	3,0
9.	Составление предисловия к описям дел	штука	2	2000,0
10.	Составление исторической справки	штука	1	4900,0
11.	Архивный переплет дел	штука	1000	1600,00
12.	Хранение документов архивного фонда	условная единица	5000	650,0
13.	Уничтожение архивных документов	килограмм	40000	900,0

**Нормы положенности
на приобретение товаров для содержания зданий и помещений**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1.	Аппарат для очистки воды (пурифайер)	штука	2	20000,0	на этаж
2.	Вывеска фасадная	штука	3	50000,0	на 1 здание
3.	Газовый котел	штука	2	100000,0	на 1 здание
4.	Гибкий шланг для воды	метр	50	50,0	на 1 здание
5.	Доска информационная	штука	2	5000,0	на 1 этаж
6.	Доска почета	штука	1	5000,0	на 1 здание
7.	Картридж для фильтра воды	штука	14	250,0	на 1 работника расчетной численности
8.	Короб архивный	штука	2	300,0	на 1 работника расчетной численности
9.	Мусорный контейнер	штука	5	10000,0	на 1 здание
10.	Пресс-волл (баннер)	штука	1	15000,0	на 1 переговорную
11.	Прожектор	штука	50	500,0	на 1 здание
12.	Ресивер	штука	1	2000,0	на 1 телевизор
13.	Тепловая завеса	штука	1	15000,0	на 1 контрольно-пропускной пункт
14.	Флаг уличный	штука	3	3000,0	на 1 здание
15.	Электрокотел	штука	2	100000,0	на 1 здание

Приложение № 32
к нормативным затратам на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального агентства
по делам молодежи

**Нормы положенности
на приобретение оборудования
по обеспечению антитеррористической защищенности**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены
1.	Арочный металлодетектор	штука	2 на здание	105000,0